



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت تحصیلات عالی  
ریاست پوهنتون هریوا  
معاونیت تحقیقات علمی  
آمریت تحقیقات علمی



## پالیسی تحقیقات علمی پوهنتون هریوا

بهار ۱۴۰۵

## ۱. مقدمه

پوهنتون هریوا به منظور توسعه فرهنگ تحقیق، تولید دانش، حل مشکلات جامعه، ارتقای کیفیت آموزش عالی و جهت‌دهی فعالیت‌های پژوهشی بر اساس نیازهای واقعی جامعه و بازار کار، این پالیسی را تدوین نموده است. این پالیسی چارچوب عمومی انجام تحقیقات علمی، نیازسنجی، اجرا، نظارت، ارزیابی و نشر تحقیقات علمی را در سطح پوهنتون تنظیم می‌نماید.

### فصل اول: احکام عمومی

#### ماده ۱: اهداف پالیسی

این پالیسی با اهداف ذیل ترتیب گردیده است:

۱. تنظیم و انسجام فعالیت‌های تحقیقاتی در پوهنتون
۲. ترویج فرهنگ تحقیق علمی معیاری
۳. تشخیص نیازهای تحقیقاتی جامعه و نهاد
۴. جهت‌دهی تحقیقات بر اساس اولویت‌های ملی و اجتماعی
۵. ارتقای کیفیت مقالات علمی و پروژه‌های تحقیقاتی
۶. حمایت از نوآوری و تولید دانش
۷. رعایت اصول اخلاق تحقیق و امانت‌داری علمی
۸. جلوگیری از سرقت علمی و تخلفات اکادمیک
۹. ایجاد سیستم منظم نظارت، ارزیابی و آرشیف تحقیقات

#### ماده ۲: ساحه تطبیق

این پالیسی بر تمامی فعالیت‌های تحقیقاتی ذیل قابل تطبیق است:

۱. تحقیقات استادان
۲. مونوگراف‌ها و پایان‌نامه‌های محصلان
۳. مقالات علمی
۴. پروژه‌های تحقیقاتی
۵. کنفرانس‌ها و سمینارهای علمی
۶. تحقیقات مشترک داخلی و خارجی
۷. مجلات و نشریات علمی پوهنتون

#### ماده ۳: اصطلاحات

**تحقیق علمی:** فعالیت منظم علمی به منظور تولید، تحلیل و توسعه دانش.

**نیازسنجی تحقیقاتی:** فرآیند تشخیص اولویت‌ها، مشکلات و موضوعات مورد نیاز برای تحقیقات علمی.

**پلجریزم (Plagiarism):** استفاده از ایده‌ها، کلمات، ساختار فکری، تصاویر یا آثار دیگران بدون ذکر منبع و ارائه آن به نام خود.

**محور تحقیقاتی:** موضوعات اولویت‌دار تعیین شده برای انجام تحقیقات علمی.

**مشابهت علمی:** میزان تشابه محتوای یک اثر علمی با منابع دیگر که از طریق سیستم‌های بررسی مشابهت تشخیص می‌گردد.

## فصل دوم: روند نیازسنجی تحقیقات علمی

### ماده ۴: هدف نیازسنجی

نیازسنجی تحقیقاتی به منظور:

۱. شناسایی مشکلات علمی و اجتماعی
۲. تعیین اولویت‌های تحقیقاتی
۳. جلوگیری از تحقیقات تکراری
۴. هماهنگی تحقیقات با نیازهای جامعه و بازار کار
۵. تقویت تحقیقات کاربردی انجام می‌گردد.

### ماده ۵: روند و مراحل نیازسنجی تحقیقات علمی

#### مرحله اول: جمع‌آوری معلومات و نیازسنجی

نیازسنجی مربوطه و معلومات مورد نیاز در سطح پوهنچی‌ها از طریق:

۱. جلسات علمی و مشورتی و تحلیل مشکلات جامعه و بازار کار
۲. مصاحبه با ذینفعان
۳. پرسش‌نامه‌های نیازسنجی و اخذ نظریات استادان، محصلان و نهادهای مرتبط جمع‌آوری می‌گردد و کتبا با کمیته مرکزی تحقیقات علمی شریک می‌گردد.

#### مرحله دوم: تحلیل نیازها

در این مرحله در جلسه کمیته مرکزی تحقیقات علمی:

۱. نیازهای مشابه دسته‌بندی می‌شود؛
۲. موضوعات قابل تحقیق مشخص می‌گردد؛
۳. اولویت‌های کوتاه‌مدت و درازمدت تعیین می‌شود.

#### مرحله سوم: تعیین محورهای تحقیقاتی

بر اساس نتایج تحلیل، حوزه‌های تحقیقاتی هر پوهنچی در کمیته مرکزی تحقیقات علمی تعیین می‌شود؛

۱. موضوعات تکراری حذف می‌شود.
۲. موضوعات مطابق نیاز جامعه تنظیم می‌گردد؛

#### مرحله چهارم: تأیید و تصویب

محورهای تحقیقاتی توسط معاونیت تحقیقات:

۱. به شورای علمی پوهنتون ارائه می‌گردد؛
۲. پس از تصویب در شورای علمی قابل اجرا می‌باشد.

#### مرحله پنجم: نشر و تطبیق

پس از تصویب در شورای علمی:

۱. محورهای تحقیقاتی توسط معاونیت تحقیقات علمی به پوهنچی‌ها ابلاغ می‌گردد؛
۲. مبنای انتخاب موضوعات تحقیقاتی قرار می‌گیرد.
۳. در وب‌سایت پوهنتون نشر می‌شود؛

## ماده ۶: مکانیزم / فرایند طی مراحل آثار علمی در پوهنتون هریوا

| نحوه طی مراحل مقالات علمی ملی                         |  |
|---|--|
| -۱  | تأییدی عنوان و محتوای مقاله در کمیته تحقیق پوهنجی؛   |
| -۲  | تأییدی عنوان و محتوای مقاله در کمیته مرکزی تحقیقات علمی؛   |
| -۳  | نشر مقاله در مجلات علمی - تحقیقی ملی؛  |
| -۴  | ارایه مقاله به شکل سمینار علمی و شریک سازی نتیجه مقاله؛  |
| نحوه طی مراحل مقالات علمی بین المللی                  |  |
| -۱  | تأییدی عنوان و محتوای مقاله در کمیته تحقیق پوهنجی؛   |
| -۲  | تأییدی عنوان و محتوای مقاله در کمیته مرکزی تحقیقات علمی؛   |
| -۳  | نشر مقاله در مجلات تأیید شده علمی - تحقیقی بین المللی؛   |
| -۴  | معرفی مقاله و ژورنال به ریاست تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی؛  |
| -۵  | ارایه مقاله به شکل سمینار علمی و شریک سازی نتیجه مقاله؛  |
| نحوه طی مراحل پروژه های تحقیقاتی و تحقیقات پالیسی     |  |
| -۱  | نیاز سنجی رسمی از ادارات دولتی و تعیین محورهای تحقیقی (بر اساس ماده ۵ پالیسی تحقیقات پوهنتون هریوا)؛   |
| -۲  | تأیید عنوان و پروپوزال تحقیق (مطابق با محورهای اعلان) شده در جلسه دیپارتمنت مربوطه؛                    |
| -۳  | اخذ تأییدی کمیته تحقیق پوهنجی و شورای علمی پوهنجی؛   |
| -۴  | ارائه پروپوزال و پیشنهاد بودجه در کمیته تحقیق مرکزی و اخذ تأییدی کمیته؛                                |
| -۵  | اخذ تأییدی شورای علمی پوهنتون و تصویب بودجه؛   |
| -۶  | اخذ مکتوب رسمی آغاز تحقیق از معاونیت تحقیقات علمی؛   |
| -۷  | ارائه نتیجه تحقیق به کمیته تحقیق پوهنجی؛   |
| -۸  | ارائه نتیجه تحقیق به کمیته تحقیقات مرکزی و اخذ مجوز نشر مقاله از معاونیت تحقیقات علمی؛                 |
| نحوه طی مراحل تألیف یا ترجمه کتابهای درسی یا ممد درسی |  |
| -۱  | ثبت عنوان کتاب (تألیف / ترجمه) درسی یا ممد درسی در دیپارتمنت؛  |
| -۲  | اخذ تأییدی سرفصل ها و محتوای کتاب از کمیته نصاب پوهنجی؛  |
| -۳  | اخذ تأییدی کمیته تحقیق پوهنجی و شورای علمی پوهنجی؛   |
| -۴  | اخذ تأییدی کمیته مرکزی نصاب و کمیته مرکزی تحقیقات علمی؛  |
| -۵  | اخذ تأییدی شورای علمی پوهنتون؛   |
| -۶  | ارسال اثر به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات جهت اخذ ISBN نمبر کتاب و اخذ مکتوب مجوز نشر اثر؛ |
| نحوه طی مراحل آثار علمی جهت ترفیع استادان             |  |
| .۱  | انتخاب عنوان و موضوع اثر علمی  |
| ➤   | پیشنهاد عنوان و تأیید در دیپارتمنت   |
| ➤   | تصویب در کمیته تحقیقات فرعی و ارسال به معاونیت تحقیقات پوهنتون   |
| ➤   | بررسی و تصویب در معاونیت تحقیقات   |
| .۲  | تحقیق، نگارش و نشر اثر علمی  |
| ➤   | تدوین اثر توسط نویسنده   |
| ➤   | ارسال به تقریظ و داوری   |
| .۳  | بررسی و ارزیابی در سطح دیپارتمنت   |
| ➤   | ارائه دو کنفرانس علمی  |
| ➤   | تأیید دوسیه در شورای علمی پوهنجی   |
| ➤   | ارسال دوسیه به آمریت امور استادان (کمیته ترفیعات)  |
| .۴  | بررسی در کمیته ترفیعات علمی پوهنتون  |
| ➤   | چک و بررسی نهایی در کمیته ترفیعات علمی   |
| ➤   | تأیید در شورای علمی پوهنتون  |
| .۵  | ارسال به وزارت تحصیلات عالی  |

## فصل سوم: اصول انتخاب موضوعات تحقیقاتی

### ماده ۷: معیارهای انتخاب موضوع

موضوعات تحقیقاتی باید:

۱. مرتبط با نیازهای جامعه باشد؛
۲. قابلیت تحقیق علمی داشته باشد؛
۳. کاربردی و نوآورانه باشد؛
۴. با رشته تخصصی مرتبط باشد؛
۵. از تکرار غیرضروری جلوگیری نماید؛
۶. امکان دسترسی به منابع علمی موجود باشد.

## فصل چهارم: اصول اخلاق تحقیق و جلوگیری از پلجریزم (سرقت ادبی)

### ماده ۸: کودهای اخلاقی تحقیق

کدهای اخلاقی: مجموعه مقررات، الزامات یا راهنماهای اخلاقی‌بی است که بر اساس ملاحظات اخلاقی از سوی مقام صلاحیت‌دار ابلاغ می‌شود. تمام پژوهشگران، استادان، محصلان و مسئولین امور تحقیقاتی مکلف‌اند کودهای اخلاقی را در تمامی مراحل تحقیق رعایت نمایند.

### کودهای اخلاقی به شرح زیر می‌باشند:

۱. رعایت صداقت علمی در جمع‌آوری، تحلیل و ارائه معلومات
۲. احترام به حقوق مالکیت فکری و حق نشر آثار علمی
۳. جلوگیری از هرگونه سرقت علمی و استفاده غیرمجاز از آثار دیگران
۴. ارجاع‌دهی دقیق و معیاری به منابع علمی
۵. حفظ محرمانگی معلومات و داده‌های تحقیقاتی
۶. خودداری از جعل، تحریف و دستکاری معلومات یا نتایج تحقیق
۷. رعایت بی‌طرفی و امانت‌داری علمی
۸. افشای تضاد منافع احتمالی در تحقیقات
۹. احترام به ارزش‌های دینی، فرهنگی و اجتماعی جامعه
۱۰. رعایت اصول اخلاقی در مصاحبه، سروی و جمع‌آوری معلومات
۱۱. استفاده مسئولانه و قانونی از منابع، نرم‌افزارها و آثار علمی
۱۲. رعایت حقوق اشتراک‌کنندگان و همکاری‌کنندگان تحقیق

### ماده ۹: تعریف و انواع پلجریزم (سرقت ادبی)

تعریف: پلجریزم (Plagiarism) یا سرقت علمی عبارت است از استفاده از ایده‌ها، کلمات، ساختار فکری، تصاویر یا آثار دیگران بدون ذکر منبع و ارائه آن به نام خود.

انواع: این عمل شامل موارد زیر می‌باشد:

۱. کپی‌برداری مستقیم از آثار دیگران (Direct)

۲. بازنویسی (Paraphrasing) بدون ذکر منبع

۳. استفاده از ساختار فکری یا تحلیل دیگران

۴. سرقت ادبی موزاییکی (ترکیب جملات از منابع مختلف)

۵. و حتی سرقت از خود (Self-plagiarism) است

پلجریزم یک عمل غیر اخلاقی و در مواردی جرم علمی محسوب می‌گردد که می‌تواند منجر به رد اثر، ابطال مدرک، یا پیامدهای انضباطی گردد.

### ماده ۱۰. پیامدهای پلجریزم

پلجریزم تخلف علمی و اخلاقی محسوب شده و می‌تواند پیامدهای ذیل را در پی داشته باشد:

۱. آسیب به اعتبار علمی و حرفه‌ای پژوهشگر

۲. رد مقاله یا تحقیق

۳. جلوگیری از نشر آثار علمی

۴. محرومیت موقت از فعالیت‌های تحقیقاتی

۵. معرفی به کمیته نظم و دیسیپلین و پیامدهای اداری و انضباطی

### ماده ۱۱. روش‌های جلوگیری از پلجریزم

به منظور جلوگیری از سرقت علمی، موارد ذیل رعایت گردد:

۱. استفاده از نقل قول مستقیم همراه با ارجاع

۲. بازنویسی علمی (Paraphrasing) با ذکر منبع

۳. استفاده دقیق از سیستم‌های ارجاع‌دهی (Citation Styles)

۴. استفاده از نرم‌افزارهای بررسی مشابهت

### ماده ۱۲. بررسی مشابهت علمی

تمام تحقیقات علمی قبل از تأیید نهایی باید از نگاه مشابهت علمی بررسی گردد و راپور رسمی تهیه شود.

### ماده ۱۳. نرم‌افزارهای تشخیص مشابهت

برترین نرم‌افزارهای بررسی مشابهت علمی و پژوهشی:

- iThenticate (آی‌ثنتیکیت): بهترین و معتبرترین ابزار برای بررسی مقالات علمی، پایان‌نامه‌ها و اسناد پژوهشی با دیتابیس عظیم (بیش از ۲۰۰ میلیون سند علمی).
- Turnitin (ترنیتین): ابزار اصلی دانشگاه‌ها و ژورنال‌ها برای مقایسه محتوا با میلیاردها صفحه وب و مقاله.
- Grammarly: علاوه بر ویرایش گرامری، قابلیت تشخیص سرقت ادبی را نیز دارد.
- سامانه‌های مشابهت‌یاب متون فارسی:
- سمیم نور (Samimnoor): سامانه تخصصی ایرانی برای کشف سرقت علمی و ادبی در متون فارسی با پایگاه داده قوی.
- همانندجو (ایراندک): سامانه داخلی برای بررسی همانندی پایان‌نامه‌ها و مقالات در دانشگاه‌های ایران.
- نرم‌افزارهای مشابهت‌یاب عمومی (محتوای وب):
- Copyscape (کپی‌اسکپ): بهترین ابزار برای وب‌مستران و تولیدکنندگان محتوا جهت بررسی کپی بودن محتوای سایت.
- Duplichecker (دوبلی‌چکر): ابزاری رایگان و سریع برای بررسی درصد تشابه متن.

## فصل پنجم: نشر و آرشیف تحقیقات

### ماده ۱۴: نشر تحقیقات

پوهنتون از نشر:

۱. مقالات علمی
۲. مجلات علمی
۳. کنفرانس‌ها
۴. تحقیقات برتر

حمایت می‌نماید. مقالات و آثار تحقیقاتی چاپ شده استادان هریوا در صفحات اجتماعی هریوا (وب سایت، فیس بوک و تلگرام) به نشر سپرده می‌شود.

### ماده ۱۵: آرشیف تحقیقات

تمام آثار علمی باید:

- به صورت فیزیکی و دیجیتالی در دیپارتمنت‌ها و معاونیت تحقیقات آرشیف گردد؛
- دارای ثبت منظم باشد؛
- در بانک معلوماتی تحقیقات پوهنتون نگهداری شود.

### ماده ۱۶: اصول محرمانگی

تمام اسناد، راپورهای مشابهت و معلومات تحقیقاتی باید محرمانه نگهداری گردد و بدون مجوز رسمی در اختیار اشخاص غیرمسئول قرار نگیرد.

## فصل ششم: احکام نهایی

### ماده ۱۷: انفاذ و تعدیل

۱. این پالیسی پس از تصویب شورای علمی پوهنتون، بالای مسئولین و ادارات مربوط لازم الاجرا می‌باشد؛
۲. تعدیل این پالیسی با پیشنهاد معاونیت تحقیقات علمی و تأیید شورای علمی پوهنتون امکان‌پذیر است.
۳. این پالیسی در جلسه کمیته مرکزی تحقیقات علمی تاریخ ۱۳۹۸/۹/۲۵ پروتکل (۹) مورد تصویب و در جلسه کمیته مرکزی تحقیقات علمی تاریخ ۱۴۰۵/۱/۲۵ پروتکل (۱) مورد تعدیل قرار گرفت.
۴. این پالیسی در جلسه شورای علمی پوهنتون تاریخ ۱۳۹۸/۹/۲۸ پروتکل (۹) مورد تصویب و در جلسه شورای علمی پوهنتون تاریخ ۱۴۰۵/۲/۵ پروتکل (۲) مورد تعدیل قرار گرفت.
۵. نسخه نهایی این پالیسی دارای ۶ فصل و ۱۷ ماده می‌باشد.

والسلام

دکتر محمدرفیع شیرزی

رئیس عمومی پوهنتون هریوا