



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت تحصیلات عالی  
ریاست پوهنتون هریوا  
معاونیت تحقیقات علمی  
آمریت تحقیقات علمی



**مکانیزم عقد قرارداد پروژه‌های تحقیقاتی با ادارات و نهادهای متقاضی**

بهار ۱۴۰۵

## مقدمه

به منظور توسعه همکاری‌های علمی و تحقیقاتی، پاسخ‌گویی به نیازهای جامعه، فراهم‌سازی زمینه تحقیقات کاربردی و ایجاد ارتباط مؤثر میان پوهنتون هریوا و ادارات و نهادهای ذیربط، این مکانیزم جهت تنظیم و مدیریت روند عقد قرارداد پروژه‌های تحقیقاتی تدوین گردیده است.

## ماده ۱: مبنا

این طرزالعمل بر اساس اصول و مقررات علمی و اداری پوهنتون هریوا و چک لیست‌های ریاست تضمین کیفیت وزارت تحصیلات عالی تنظیم گردیده است.

## ماده ۲: اهداف

اهداف این مکانیزم عبارت‌اند از:

۱. گسترش همکاری‌های تحقیقاتی میان پوهنتون و ادارات متقاضی.
۲. تشویق اعضای کادر علمی به انجام تحقیقات کاربردی.
۳. پاسخ‌گویی به نیازهای پژوهشی جامعه و نهادهای مختلف.
۴. ایجاد منابع عایداتی از طریق ارائه خدمات تحقیقاتی.
۵. تضمین کیفیت و شفافیت در اجرای پروژه‌های تحقیقاتی.

## ماده ۳: ساحه تطبیق

این مکانیزم در تمامی پروژه‌های تحقیقاتی که میان پوهنتون هریوا و ادارات دولتی، خصوصی، مؤسسات ملی و بین‌المللی و سایر نهادهای متقاضی منعقد می‌گردد، قابل تطبیق می‌باشد.

## ماده ۴: مراحل عقد قرارداد پروژه‌های تحقیقاتی

### مرحله اول: دریافت درخواست

اداره یا نهاد متقاضی، درخواست رسمی انجام پروژه تحقیقاتی را به ریاست پوهنتون هریوا ارسال می‌نماید. درخواست آمریت دفتر ثبت و توسط ریاست به معاونیت تحقیقات علمی راجع می‌گردد.

### مرحله دوم: بررسی و هماهنگی

معاونیت تحقیقات موضوع را با پوهنچی یا دیپارتمنت مربوطه شریک ساخته و امکان اجرای پروژه از نظر تخصصی و امکانات موجود ارزیابی می‌گردد.

### مرحله سوم: تهیه و تأیید طرح تحقیق

تیم تحقیقاتی یا اعضای کادر علمی مرتبط، طرح مختصر تحقیق و برآورد هزینه را تهیه نموده و پس از تأیید نهاد متقاضی، برای عقد قرارداد آماده می‌گردد.

### مرحله چهارم: عقد قرارداد

قرارداد رسمی میان پوهنتون هریوا و نهاد متقاضی تنظیم و توسط مراجع صلاحیت‌دار امضاء می‌گردد. در قرارداد موضوع تحقیق، مدت اجرا، تعهدات طرفین و سایر موارد ضروری درج می‌شود.

**مرحله پنجم: اجرای پروژه و ارائه نتایج**  
پروژه تحقیقاتی مطابق قرارداد تطبیق شده، گزارش یا نتایج نهایی به نهاد متقاضی ارائه می‌گردد و اسناد مربوطه در معاونیت تحقیقات آرشیف می‌شود.

#### **ماده ۵: مسئولیت‌ها**

##### **ریاست پوهنتون**

۱. ارجاع درخواست‌های تحقیقاتی به معاونیت تحقیقات علمی.
۲. تأیید و امضای قراردادهای تحقیقاتی مطابق صلاحیت‌های قانونی.

##### **معاونیت تحقیقات علمی**

۱. بررسی درخواست‌های تحقیقاتی و هماهنگی با پوهنچی یا دیپارتمنت مربوطه.
۲. پیگیری تهیه طرح تحقیق و برآورد هزینه.
۳. تنظیم و پیگیری روند عقد قرارداد.
۴. نظارت بر تطبیق پروژه و حفظ اسناد و گزارش‌های مربوطه.

##### **پوهنچی یا دیپارتمنت مربوطه**

۱. معرفی اعضای کادر علمی برای اجرای پروژه.
۲. همکاری در تهیه طرح تحقیق.
۳. نظارت علمی بر اجرای پروژه.

##### **تیم تحقیقاتی**

۱. تهیه طرح تحقیق و اجرای پروژه مطابق قرارداد.
۲. تهیه و ارائه گزارش و نتایج نهایی تحقیق.
۳. رعایت اصول علمی و اخلاق تحقیق.

##### **نهاد متقاضی**

۱. ارائه درخواست و معلومات مورد نیاز پروژه.
۲. تأیید طرح تحقیق و عقد قرارداد.
۳. همکاری در اجرای پروژه و دریافت نتایج نهایی.

#### **ماده ۶: انفاذ و تعدیل**

۱. این مکانیزم پس از تصویب شورای علمی پوهنتون، بالای مسئولین و ادارات مربوط لازم الاجرا می‌باشد؛
۲. تعدیل این مکانیزم با پیشنهاد معاونیت تحقیقات علمی و تأیید شورای علمی پوهنتون امکان‌پذیر است.
۳. این مکانیزم در جلسه کمیته مرکزی تحقیقات علمی مورخ ۱۴۰۵/۲/۲۴ پروتکل (۲) مورد تصویب قرار گرفت.
۴. این مکانیزم در جلسه شورای علمی پوهنتون تاریخ ۱۴۰۵/۲/۳۰ پروتکل (۴) مورد تصویب قرار گرفت.
۵. نسخه نهایی این مکانیزم دارای ۶ ماده و ۲ ضمیمه می‌باشد.

والسلام

دکتر محمدرفیق شیرزی

رئیس عمومی پوهنتون هریوا



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت تحصیلات عالی  
ریاست پوهنتون هریوا  
معاونیت تحقیقات علمی  
آمریت تحقیقات علمی



فورم درخواست انجام پروژه تحقیقاتی

**الف: معلومات نهاد متقاضی**

- نام اداره / نهاد.....:
- آدرس.....:
- شماره تماس.....:
- ایمیل.....:

**ب: معلومات پروژه تحقیقاتی**

- عنوان پروژه.....:
- موضوع/مشکل مورد مطالعه.....:
- هدف از تحقیق.....:
- ساحه تطبیق تحقیق.....:

**ج: معلومات زمانی و مالی**

- مدت پیشنهادی اجرا.....:
- بودجه تقریبی (در صورت موجودیت).....:

**د: سایر معلومات**

- اسناد و معلومات تکمیلی (در صورت ضرورت).....:

**ه: تعهد نهاد متقاضی**

بدین وسیله تأیید می‌گردد که معلومات ارائه شده دقیق بوده و نهاد متقاضی آماده همکاری در تمام مراحل تحقیق می‌باشد.

- نام مسؤول.....:
- وظیفه.....:
- امضاء و مهر.....:
- تاریخ.....:



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت تحصیلات عالی  
ریاست پوهنتون هریوا  
معاونیت تحقیقات علمی  
آمریت تحقیقات علمی



### قرارداد انجام پروژه تحقیقاتی

این قرارداد میان پوهنتون هریوا (طرف اول) و ..... (طرف دوم / نهاد متقاضی) به منظور اجرای پروژه تحقیقاتی ذیل منعقد می‌گردد:

#### ماده ۱: موضوع قرارداد

اجرای پروژه تحقیقاتی تحت عنوان:

.....

#### ماده ۲: مدت قرارداد

مدت اجرای پروژه از تاریخ ..... الی ..... تعیین می‌گردد.

#### ماده ۳: تعهدات طرف اول (پوهنتون هریوا)

۱. اجرای پروژه از طریق تیم تحقیقاتی متخصص.
۲. ارائه گزارش‌های پیشرفت و نتایج نهایی.
۳. رعایت اصول علمی و اخلاق تحقیق.

#### ماده ۴: تعهدات طرف دوم (نهاد متقاضی)

۱. ارائه معلومات و همکاری لازم در جریان تحقیق.
۲. پرداخت هزینه‌های توافق شده مطابق قرارداد.
۳. بررسی و تأیید نتایج نهایی تحقیق.

#### ماده ۵: هزینه و پرداخت

مبلغ قرارداد به اساس توافق طرفین تعیین و طبق جدول پرداخت مورد توافق اجرا می‌گردد.

#### ماده ۶: مالکیت نتایج تحقیق

مالکیت و حق استفاده از نتایج تحقیق مطابق توافق طرفین تعیین می‌گردد.

#### ماده ۷: فسخ قرارداد

در صورت عدم رعایت مفاد قرارداد از سوی هر یک از طرفین، قرارداد قابل فسخ می‌باشد.

#### ماده ۸: حل منازعات

در صورت بروز اختلاف، موضوع از طریق تفاهم و در غیر آن از طریق مراجع قانونی حل می‌گردد.

این قرارداد در دو نسخه ترتیب و به امضای طرفین می‌رسد.

امضاء طرف اول (پوهنتون).....:

امضاء طرف دوم (نهاد متقاضی).....:

تاریخ.....: