



پوهنتون هریوا
پوهنځی حقوق و علوم سیاسي



کتاب معرفی پوهنځی حقوق و علوم سیاسي

سال: ۱۴۰۵

پیام رئیس پوهنځی

حقوق و علوم سیاسي یوې از کهن ترين رشته های علوم انسانی است که در ادوار مختلف با تناسب نیازهای جامعه بشری رشد و توسعه یافته است. این رشته که بازتاب دهنده عدالت و اجرای حق های بشری می باشد، تأمین کننده نیازهای فردی و جمعی نیز بوده و همزمان با پیشرفت های علمی و فنی تکامل یافته، تا جائیکه هیچ حرکت در جامعه بشری وجود ندارد مگر اینکه تحت امر قواعد حقوق قرار داشته و یا باید مطابق با قواعد و مقررات این رشته علمی قرار گیرد.

افغانستان نیز از این قاعده کلی و امری استثناء نیست. از همین رو، از زمان های دور مردم این مرز و بوم با مسائل و موضوعات حقوقی آشنایی داشته و در نظام های مختلف بگونه های متفاوت از آن استفاده شده است. همچنین رشد و توسعه نظام حقوقی کشور نشان از آن دارد که ضرورت جامعه به حفظ و پایداری قواعد حقوقی، تبیین و توضیح آنها امر الزامی بوده است. بنابر این، این ضرورت همچنان در صدر نیازهای هر جامعه بشری به ویژه در کشور عزیزمان افغانستان احساس مبرم پنداشته می شود.

از این رو، ریاست پوهنځی حقوق و علوم سیاسي پوهنتو هریوا بر خود لازم می داند تا هرچه بیشتر و بهتر در زمینه توسعه و رشد مسائل حقوقی، در قالب تدریس و تحقیق و آن هم مبتنی بر اجرای عدالت همت گماشته و زمینه جلب و جذب بیشتر دانشجویان این رشته را مهیا سازد. و پس از تهیه موارد لازم انتظار دارد کادرهای علمی و فنی را به جامعه تقدیم نماید که توانایی علمی و تخصصی ایشان باعث رشد فکری و علمی و در عین حال سبب حل مشکلات ناشی از کژ فهمی های حقوقی گردد.

همچنین ریاست پوهنځی حقوق و علوم سیاسي پوهنتون هریوا بر خود می بالد که به عنوان یکی از پوهنځی های افتخار آفرین این مؤسسه، میزبان جوانان علم جو و حقیقت خواهی قرار دارد که در آینده حقوق دانان و اندیشمندان این سرزمین اند.

سرانجام اینکه پوهنځی حقوق و علوم سیاسي همچنان علم دار هدایت و تأمین کننده حق ها و حقوق جامعه بشری است و این مسئولیت بزرگ بر عهده این پوهنځی قرار داشته، لذا ریاست این پوهنځی با درک این مطلب متعهد به تأمین و اجرای کلیه این ضرورت های مبرم جامعه بشری می باشد.

با حرمت

دکتور عبدالمتین «منیب»

رئیس پوهنځی حقوق و علوم سیاسي

پوهنځی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون هریوا به عنوان یک نهاد علمی و اکادمیک در جهت ترویج فرهنگ حاکمیت قانون و تربیه کادر های مسلکی همچون: حقوقدانان، سیاستمداران، قضات، خرنوالان، وکلای مدافع در سال ۱۳۹۴ خورشیدی مطابق به ۲۰۱۵ میلادی به اساس مکتوب نمبر ۳۷۹/۱۹۵ مورخ ۱۳۹۴/۱/۳۰ تاسیس گردید. این پوهنځی متعهد است تا با ارائه آموزش های حقوقی معیاری و با کیفیت منطبق با نیاز های امروز جامعه افغانستان جایگاه خویش را به عنوان یک نهاد تحصیلی مطمئن در عرصه تحصیلات عالی حقوقی در این مؤسسه تثبیت نماید. و همچنان پوهنځی حقوق و علوم سیاسی دارای دو دیپارتمنت حقوق، علوم سیاسی و روابط بین الملل می باشد و دوره تحصیلی در آن ۸ سمستر (۴) سال بوده که در سمستر اول انتخاب رشته نموده و ادامه تحصیل نمایند. پوهنځی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون هریوا از سال تاسیس (۱۳۹۴) تا کنون فعالیتهای مختلفی را در بخش های مختلف انجام داده است که بصورت مختصر فعالیت های انجام شده در این پوهنځی را میتوان به فعالیت های علمی، اداری و تدریسی خلاصه نمود.

۱- تاریخچه پوهنچی حقوق و علوم سیاسی

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی افتخار دارد که با رویکرد خلاقانه و مشتاقانه در امر تدریس رشته حقوق و علوم سیاسی با معیار های پذیرفته شده وزارت تحصیلات عالی افغانستان برای شهروندان علم دوست کشور خدمت می کند. این پوهنچی در سال ۱۳۸۴ تاسیس شد. ما تلاش می کنیم تا خدمات آموزشی هرچه معیاری تر علمی اعم از نظری و عملی را برای محصلان عرضه کرده و مطابق نیاز برنامه درسی را عیار سازیم. پوهنچی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی هریوا افتخار دارد که تا حال توانسته موفقانه یک تعداد کثیری از محصلان را در رشته های قضایی - سارنوالی فارغ دهد و تعداد زیادی از این فارغان توانستند مطابق با رشته تحصیلی خود در سمت های مختلف دولتی و غیر دولتی مشغول کار شوند. این پوهنچی در هر سمستر سیمینار های متعدد علمی با موضوعات مورد نیاز جامعه دانشجویی و به منظور ظرفیت سازی بیشتر محصلان توسط استادان و نخبه گان علمی و اکادمیک کشور برگزار می نماید.

ما تلاش داریم تا یک بخش عمده از منابع و کتب درسی را تهیه نموده و کمیته تحقیق این پوهنچی کوشش می نماید تا خود با ابتکار عمل بخشی از کتب درسی محصلان را تألیف و یا از منابع انگلیسی به فارسی ترجمه نماید و در دسترس محصلین این رشته قرار دهد. این پوهنچی دارای دو دیپارتمنت (اداری - دیپلماسی و قضایی - سارنوالی) بوده و هر کدام این دیپارتمنت ها امور عملیاتی پوهنچی را با هماهنگی با رییس پوهنچی پیش می برند. ما تلاش می نمایم تا برای دانشجویان خود تمامی امکانات مورد نیاز درسی را فراهم ساخته تا دانشجویان در امور تحقیقی و پژوهشی بیشتر گام های عملی برداشته و در کنار آموزش رشته تحصیلی شان با رویکرد های تحقیقی، تجربی و عملی بیشتر آشنا شوند.

ما کوشش می کنیم تا به محصلان بیشتر مکلفیت درسی بدهیم تا از یک جهت، روحیه دانشجو محوری تقویت بخشیده شود و از جهت دیگر محصلان خود را به چالش کشیده تا با موضوعات، برخورد تخصصی محور داشته باشند.

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی با داشتن ۱۴ متخصص اعم از استادان قرار دادی و دائمی با درجه های تحصیلی دوکتور و ماستر کوشش می کند تا امکانات تحقیقی را به منظور کاوش هرچه بیشتر سوالات دانشجویان فراهم سازد.

دانشجویان رشته حقوق و علوم سیاسی پس از اتمام دوره مقطع لیسانس می توانند در مشاغل ذیل انجام وظیفه نمایند:

• جذب و استخدام در دستگاه عدلی، قضایی و حارنوالی کشور

• انجام امور و کالتی در دعاوی جزایی، مدنی، تجارتی و فامیلی و غیره

• مشاور حقوقی در مراکز مختلف دولتی و غیر دولتی

• ایفای وظیفه به عنوان کادر علمی مراکز تحصیلات عالی کشور

• محقق مسلکی در موضوعات مختلف حقوقی

• انجام وظیفه بشکل مسلکی در وزارتخانه ها

• ایفای وظیفه بحیث دیپلمات در امور سیاسی در نقاط مختلف دنیا

• کارشناس و تحلیل گر در امور و مسایل سیاسی افغانستان و سایر کشورها

۲- دیدگاه (VISION)

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون هریوا متعهد است که با ارائه آموزش های حقوقی تئوری و عملی منطبق با معیارات وزارت تحصیلات عالی و نیازهای جامعه، جایگاه خویش را تثبیت نموده و به ارائه خدمات مسلکی و تخصصی در دیپارتمنت های قضایی-حارنوالی و اداری- دیپلماسی برای رهپویان دانش پردازد.

۳- مأموریت (Mission)

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی مأموریت دارد تا زمینه آموزش معیاری و ایجاد ظرفیت ها و تربیت کادرهای علمی و مسلکی (حقوقدانان، وکلای مدافع، دیپلمات ها، و تحلیل گران سیاسی)را از طریق تدریس، تحقیق، برگزاری محاکم تمثیلی، مناظره های پارلمانی، شبیه سازی ها و تدویر سیمینارهای علمی و تلاش در جهت کاربردی ساختن دانش حقوق و علوم سیاسی به منظور شناسایی و رفع چالش های موجود جامعه اقدام نماید.

۴- ارزشها:

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون هریوا متعهد است تا بادر نظر داشت لوایح و مقررات پوهنتون در چهارچوب قوانین و دساتیر وزارت تحصیلات عالی افغانستان به ارزش های زیر پابند باشد.

- حفظ و احترام ارزش های اسلامی؛
- تأمین عدالت و حفظ کرامت انسانی؛
- پاسخگویی به نیاز مندی های علمی و تحقیقی جامعه؛
- اداره سالم مؤثر و کارا؛
- ارتقای کمی و کیفی دانش حقوقی و سیاسی در سطح ملی و بین المللی؛
- تلاش در نوآوری های علمی و تحقیقی؛
- رعایت نظم کاری و حفظ موقف اعضای هیئت علمی، کارمندان و محصلان.

۵- ساختار اداری پوهنچی

ریاست پوهنچی حقوق و علوم سیاسی

ریاست پوهنچی حقوق و علوم سیاسی در پهلوی تطبیق و نظارت از تطبیق دیدگاه، مأموریت، ارزش ها و اهداف پوهنچی که به شکل مدون به دسترس قرار دارد، مکلف است تا از تطبیق نصاب تحصیلی، برگزاری جلسات شورای علمی، تهیه پلان های(عملیاتی، انکشافی و بهبود)، رسیدگی به شکایات(محصلین، استادان و مراجعین)، حصول اطمینان از حاضری(استادان

پوهنچی، کارمندان پوهنچی و محصلین پوهنچی) ، نظارت از بهتر برگزار شدن امتحانات پوهنچی، به موقع برگزار شدن جلسات و گزارش دهی کمیته های فرعی در سطح پوهنچی، جذب کادرهای علمی و گزارش دهی به مقامات مافوق اقدامات لازم را نموده و در راستای تقویه بنیه، ارتقا و ثبات دیپارتمنت های پوهنچی تلاش نماید.

آمریت دیپارتمنت ها

یکی از بخش های مهم و حیاتی پوهنچی، آمریت های آن میباشد که پوهنچی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون هریوا دارای دیپارتمنت های حقوق و علوم سیاسی و روابط بین الملل بوده بنا بر این بخش ها تاثیر مستقیم بالای کیفیت تدریس و میزان آگاهی محصلان دارد.

آمریت دیپارتمنت ها در تطبیق نصاب تحصیلی، ارزیابی استادان، ارزیابی کاریکولم، ارزیابی لکچرنوت ها، نظارت بر کارهای عملی محصلین، تهیه پلان های (عملیاتی، انکشافی و بهبود تدریس) دیپارتمنت، همکاری با کمیته ارتقاء کیفیت، تشویق استادان به (ترجمه، تالیف و تحقیق) و گزارش دهی به ریاست پوهنچی نقش حیاتی را ایفا مینماید.

مدیریت تدریسی پوهنچی

مدیریت تدریسی واحد اداری اجرایی، تسهیل کننده و پل ارتباطی میان محصلین، دیپارتمنت ها و پوهنچی ها بوده و نقش بسیار مهمی را در بهبود کیفیت در سطح پوهنچی بازی میکند.

نقش این واحد اجرایی عبارت اند از: تسهیل جریان های تدریسی، اداره و مدیریت درست محصلان و استادان به هدایت رئیس پوهنچی، مسئولیت سیستم جمع آوری و ثبت معلومات و دوسیه ها برای مستند سازی را در همه موارد مرتبط به فعالیت های اکادمیک و بهبود کیفیت میباشد.

کمیته های فرعی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی

کمیته فرعی ارتقای کیفیت

هدف کمیته فرعی ارتقای کیفیت، برنامه ریزی و ارزیابی کیفیت فعالیت های پوهنتون از طریق سنجش این فعالیت ها و همچنین ارایه راهکارها و پیشنهادات مناسب و کمک به برنامه ریزی برای بهبود آنها میباشد تا از لحاظ کیفیت موسسه تحصیلات عالی هریوا در سطح ملی و منطقه ای از اعتبار مناسبی برخوردار گردد. کمیته ارتقاء کیفیت با هدف توسعه، حفظ و بهبود فرهنگ ارتقای کیفیت در پوهنچی و ایجاد دیدگاهی برای دانشجویان به منظور انکشاف جامعه از طریق اجراآت و کارکردهای استوار ارتقای کیفیت ایجاد گردید. کمیته ارتقاء کیفیت از طریق راه اندازی ارزیابی خودی در سطح پوهنچی و تشخیص نارسایی ها و گزارش به آمریت دیپارتمنت، ریاست پوهنچی و آمریت ارتقاء کیفیت پوهنتون، به رفع نواقص پرداخته و در جهت رفع کمبودات خویش مبادرت ورزیده و پوهنچی را با معیارهای و موازین قبول شده وزارت تحصیلات عالی هماهنگ میسازد. این کمیته دارای یک رئیس یک منشی و هفت عضو میباشد.

کمیته فرعی پلان استراتژیک و نظارت بر تطبیق آن

کمیته پالیسی و پلان از جمله بخش های تامین کننده قوانین، لوایح، مقررات و طرز العمل های کاری برای پوهنتون میباشد. این کمیته وظیفه دارد تا اهداف زیر مجموعه های فرعی را یکجا نموده و با تبیین خط و مشی اصلی پوهنحی و در روشنایی قانون و مقررات به برنامه سازی های کوتاه مدت و بلندمدت جهت رسیدن به اهداف کلان پوهنحی پردازد.

وظایف این کمیته عبارت اند از: ترتیب پلان استراتژیک با همکاری و همیاری شورای علمی پوهنحی، ریاست پوهنحی و غیره بخش ها، ترتیب و تائید پلان های عملیاتی و تطبیقی و بهبود تدریس دیپارتمنت ها و پوهنحی و تائید و بررسی پلان های عملیاتی و انفرادی و بهبود تدریس استادان. این کمیته متشکل از رئیس، منشی و پنج عضو میباشد.

کمیته فرعی تحقیقات

بخش تحقیقات علمی جزء اصلی و لاینفک یک پوهنتون. و به طبع آن یک پوهنحی بوده که میزان اعتبار یک نهاد تحصیلی به آن بستگی دارد. فلذا پوهنحی حقوق و علوم سیاسی با درک این موضوع کمیته تحقیق خویش را با هدف ترویج و ارتقای فرهنگ تحقیق و پژوهش و توسعه کیفی و کمی پژوهش های علوم اجتماعی تاسیس نموده که مهمترین وظایف این کمیته در سطح پوهنحی عبارت است از فراهم سازی شرایط مناسب برای فعالیت های پژوهشی و تحقیقی محصلان و استادان و توانمند سازی آنان در بخش تحقیق میباشد. این کمیته متشکل از رئیس، منشی و ۳ عضو میباشد.

کمیته فرعی فرهنگی

این کمیته در راستای تحقق رشد فرهنگی و ایجاد تحول اساسی در پیاده سازی الگوها و هنجارهای ارزشی پیرامون فضاها و فرهنگی پوهنحی نقش اساسی را ایفا نموده و با ارائه راهکارهای مفید در جهت ارتقاء فعالیت های فرهنگی گامی موثر برداشته و همواره در برنامه ریزی و هدایت برنامه های فرهنگی نقش نوآوری را موثر دانسته است و در تهیه و اجرای طرح های فرهنگی، علمی و اجتماعی پوهنحی با کمک انجمن دانشجویی پوهنحی حقوق و علوم سیاسی در زمینه سازی و بستر سازی فعالیتهای فرهنگی دانشجویان نقش اساسی را دارا میباشد. این کمیته دارای رئیس، منشی و هفت عضو فعال میباشد.

کمیته فرعی نظم و دسپلین

کمیته فرعی نظم و دسپلین با هدف رسیدگی شفاف و عادلانه به تمام تخلفات و تخطی های اکادمیک به منظور ایجاد نظم در پوهنحی و ایجاد محیطی امن ایجاد گردیده که رعایت نظم اکادمیک و محافظت از ویژگیها و رفتار اکادمیک یکی از الزامات اساسی در محیط پوهنتون به شمار میرود. قابل ذکر است که در راس این کمیته یک رئیس قرار داشته و کمیته دارای منشی و هفت عضو میباشد.

کمیته فرعی نصاب

کمیته فرعی نصاب و کاریکولم به هدف اصلاح و بروزرسانی کاریکولم درسی پوهنحی حقوق و علوم سیاسی بوجود آمده تا تغییرات مثبت را بر اساس قواعد و قوانین وزارت تحصیلات عالی افغانستان ایجاد نماید در سطح پوهنحی. این کمیته متشکل از رئیس، منشی و اعضا میباشد.

کمیته فرعی امتحانات

از آنجا که امروزه امتحانات یکی از روش های مهم برای ارزیابی درجه کسب دانش و سویه آموزش مهارت های علمی و نظری محصلان در یک دوره معین تحصیلی میباشد، بنا لازم است تا برای کسب نتایج مطلوب، امتحانات بطور عادلانه و شفاف و مطابق به معیارات علمی قبول شده و پیروی از وزارت تحصیلات عالی افغانستان امتحانات برگزار گردد. بنا پوهنچی حقوق و علوم سیاسی به تاسی از طرز العمل های قبول شده وزارت تحصیلات عالی امتحان را برگزار مینماید. در طول هر سمستر تحصیلی که بصورت عمومی کمیته فرعی امتحانات در سطح پوهنچی مسئول ترتیب و تنظیم تقسیم اوقات امتحانات نیمه سمستر و پایان سمستر با همکاری مدیریت تدریسی، ثبت و نگهداری کاپی سوالات امتحانات و کلید جوابات بصورت محرمانه، رسیدگی به مشکلات محصلان در مورد نمرات، برگزاری و نظارت درست از امتحانات به کمک رئیس پوهنچی، اعلان نتایج به موقع و تنظیم تقسیم اوقات امتحانات چانس و غیره وظایف میباشد. این کمیته دارای رئیس، منشی و اعضای فعال میباشد.

کمیته فرعی آموزش الکترونیک

بشر در عصر امروز با پدید آمدن تکنالوژی معلوماتی و وارد شدن تکنالوژی در عرصه اطلاعات تمام بخش های زندگی نوین تحولات چشمگیری را متقبل شده است. مراکز آموزشی و پوهنتون ها با پدیده جدید تکنالوژی معلوماتی و آموزشی راه رشد و سیر ارتقایی خویش را به پیش گرفته اند. این پدیده آموزش را از حالت سنتی آن خارج ساخته و به آن رنگ و بوی خاصی بخشیده است. با اختراع کمپیوتر و به دنبال آن شبکه های انترنتی و وب جهانی در دهه اخیر قرن بیستم شیوه متفاوتی از آموزش و زمینه های آموزشی در اختیار محصلان و دانشجویان علم قرار گرفته است. این نوع آموزش مجموعه ای از استفاده تکنالوژی، ارتباطات، مفاهیم علمی- مسلکی و آکادمیک بر اساس معیارها و استندرد های پذیرفته شده است که بر اساس نیازها، اهداف و واقعیت های موجود جوامع بشری شکل گرفته است. یادگیری به کمک تکنالوژی معاصر در مدت زمان کوتاهی که از پیدایش آن می گذرد تغییرات چشمگیری در سطوح آموزشی و شیوه های آموزشی وارد نموده است. پوهنچی حقوق و علوم سیاسی نیز همگام با پدیده های معاصر در امر ترویج فرهنگ آموزش الکترونیک، کمیته آموزش الکترونیک را ایجاد نموده که این کمیته دارای رئیس، منشی و پنج عضو می باشد.

کمیته فرعی محصلان

از آنجای که محصل یکی منابع انسانی پوهنتون های خصوصی می باشد و در پیشبرد امورات تحصیلی نقش بسزای را دارد، جا دارد تا از افکار و اهداف شان در راستای تحصیل آنها استفاده صورت گیرد. روی این ملحوظ کمیته فرعی محصلان جهت ارتقاء و سطح دانش محصلین در سطح پوهنچی فعال گردیده تا محصلین از دانش و مهارت های علمی عملی و تحقیقی خویش در سطح پوهنچی و فراتر از آن، اقدامات خوبی را روی دست گیرند.

۶- اهداف (GOALS)

- حفظ و نهادینه ساختن اصول اخلاقی و توجه به کرامت انسانی؛
- تقویه روحیه ملی و مسولیت پذیری؛
- ترویج حاکمیت قانون و حقوق بشر؛
- تحصیلات عالی معیاری و متناسب با نیاز های اجتماعی؛
- بهبود کیفیت درسی مطابق با معیارهای بین المللی از طریق اصلاح و تجدید نصاب درسی؛

- تقویه برنامه محصل محوری و سهم گیری فعال محصلان در آموزش و تحقیق؛
- توجه به تدریس و تحقیق معیاری و احترام بدست آورد های علمی دیگران؛
- تربیه محصلان به مثابه کادر روشن فکر، دارای ظرفیت لازم و اندیشه های مبتنی بر اساس تعهدات مسلکی، واجتماعی بردباری و احترام متقابل؛
- انکشاف برنامه تضمین کیفیت و تقویه شیوه تدریس اساتید؛
- ایجاد فضای اکادمیک به منظور مطالعه، بحث و تبادل آزادانه (تطبيق طرز العمل آزادی های اکادمیک)؛
- طرح ریزی پلان های انکشافی در بخش های اختصاصی و جذب افراد مسلکی واجد شرایط؛
- تلاش جهت تأمین روابط با مراکز علمی_ تحقیقی جهت انتقال تجربیات و ارتقای ظرفیت؛

۷- امکانات و تسهیلات

۱,۷ شعبات اداری

پوهنهی حقوق و علوم سیاسی واحد زیر مجموعه پوهنتون هریوا بوده که ریاست آن را رئیس پوهنهی عهده دار است و دارای بخش چون دیپارتمنت های (دیپارتمنت حقوق، دیپارتمنت علوم سیاسی و روابط بین الملل)، مدیریت تدریسی و مدیریت کلینیک حقوقی میباشد که هر کدام طبق لایحه و وظایف خویش، مسئول تهیه و ترتیب پلان های کاری و عملیاتی خود هستند و از صورت اجراءات ماهوار، ربعوار و سالانه گزارش ارایه میدارند.

۲.۷ صنوف درسی

پوهنتون هریوا و به طبع آن پوهنهی حقوق و علوم سیاسی دارای صنوف مجهز بوده که امکانات سرمایشی، گرمایشی، آسایشی و غیره برخوردار میباشد و بر علاوه آن این پوهنهی دارای امکانات فضای کافی برای تدریس، پروجکتور و غیره امکانات لازم برای تدریس معیاری میباشد و همواره کوشش مینماید تا محصلین در یک فضای آرام مصروف تحصیل دانش باشند.



۳,۷ تسهیلات آموزشی

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی دارای امکانات سرمایشی، گرمایشی، آسایشی و غیره برخوردار میباشد و بر علاوه آن این پوهنچی دارای امکانات فضای کافی برای تدریس، پروجکتور و غیره امکانات لازم برای تدریس معیاری میباشد و همواره کوشش مینماید تا محصلین در یک فضای آرام و با تسهیلات کافی مصروف تحصیل دانش باشند.

آب صحتی آشامیدنی

از آنجا که دسترسی به آب آشامیدنی مصون و حفظ الصحه از جمله نیازهای اساسی یک جامعه بشمار میرود و دسترسی بهتر به آب صحتی، مناسب، پایدار میتواند بر بهبود کیفیت زندگی مردم کمک نماید. با توجه به آن پوهنتون هریوا امکانات استفاده از آب آشامیدنی صحتی سرد و گرم را در فصول مختلف سال به دسترس محصلین قرار داده است.

از آنجا که جریان تدریس در پوهنتون ها در فصل های مختلف صورت میگیرد، بناء محصلین و کارمندان پوهنتون نیاز به وسایل سرمایشی و گرمایشی دارند تا با خاطر آسوده مشغول فراگیری دروس خویش و امورات اداری خویش باشند. با درک این مطلب پوهنتون هریوا توانسته است تمام امکانات گرمایشی و سرمایشی را برای کارمندان و محصلین خویش مهیا سازد.



بخش تکنولوژی معلوماتی

امروزه تکنولوژی از اهمیت فراوانی برخوردار بوده بویژه در آموزش و تدریس و با توجه به این مقوله پوهنتون ها و مراکز آموزشی سعی در تبدیل تدریس روش های سنتی به روش های تدریس جدید با استفاده از تکنولوژی مینمایند. فلذا به درک این موضوع پوهنتون هریوا توانسته است که امکانات کامل و کمپیوتر لب بسیار مجهز را در اختیار محصلین و استادان قرار دهد.



کتابخانه:

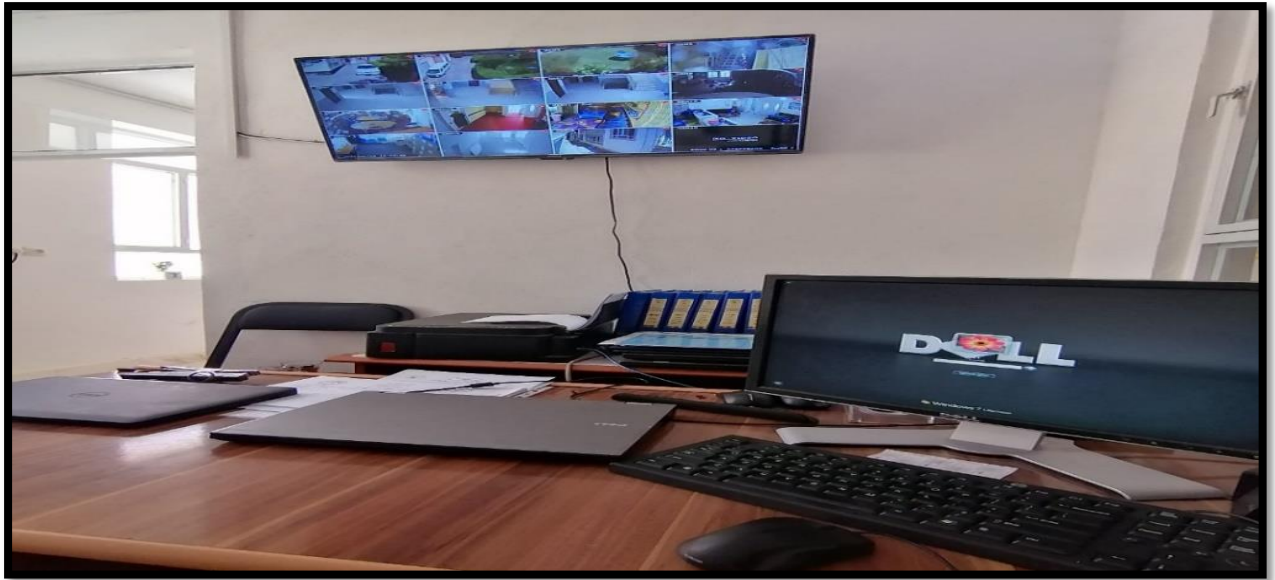
کتابخانه پوهنتون هریوا برای تسهیل و دسترسی محصلین به کتابهای مختلف و منابع درسی و مطالعه در یک فضای آرام تاسیس شد. این کتابخانه همه روزه به استثنای روزهای جمعه که تعطیلی میباشد از ساعت ۶:۰۰ صبح الی ۷:۰۰ شام پذیرای محصلین و استادان گرامی میباشد.

این کتابخانه با داشتن کتابهای متعدد تحت عناوین: طبی، تکنولوژی، حقوقی، مدیریتی، سیاسی، دینی، فقهی، و اطلاعاتی میباشد و قابل ذکر است که این کتابخانه دارای کتاب ها و مقالات آفلاین نیز میباشد که در صورت نیاز محصلین و استادان میتوانند از آن استفاده نمایند.



امکانات و تجهیزات امنیتی

از آنجا که مصئونیت امنیتی از جمله امکانات و سهولت های یک نهاد تحصیلی میباشد تا زمینه آموزش و تعلیم با خاطر راحت و آسوده را برای کارمندان و محصلین آماده سازد، پوهنتون هریوا در بخش امکانات و تجهیزات امنیتی توانسته است مقام والایی را کسب نماید که این پوهنتون دارای دوربین های امنیتی در تمام قسمت های چه در محیط بیرونی و چه در محیط داخلی میباشد که بصورت شبانه روزی روشن بوده و تمام واقعات را ثبت مینمایند. قابل ذکر است که پوهنتون هریوا بخاطر حفظ امنیت هر چه بیشتر کارمندان و محصلین خویش دارای گاردهای امنیتی نیز میباشد.



اتاق جلسات

از آنجا که در یک محیط اکادمیک کارمندان ، استادان و محصلین نیاز به تبادل نظرات و رایزنی پیرامون مسائل مهم و حیاتی دارند، کنفرانس جلسه ای است که افراد در خصوص موضوع یا مسئله ای به منظور تبادل نظرات و رایزنی جمع می شوند. بنا با درک این مسئله پوهنتون هریوا اتاقی را برای اتاق کنفرانس تاسیس نموده است که در آن جلسات مهم پیرامون تبادل نظرات انجام میشود و در اختیار تمام پوهنچی های مختلف پوهنتون میباشد.



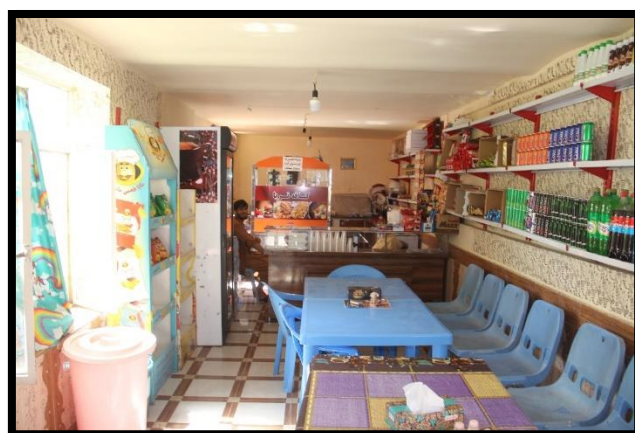
سالون کنفرانس ها

به منظور برگزاری ورکشاپ ها و کنفرانس های علمی، یک نهاد تحصیلی نیاز به سالون کنفرانس ها دارد. فلذا پوهنتون هریوا دارای یک سالون کنفرانس با ظرفیت بسیار بالا میباشد که این سالون برخوردار از امکانات و تجهیزات بسیار مجهز میباشد.



کافی تریا

گاه محصلین برای رفع خستگی چه در وقفه های درسی و چه قبل یا بعد از شروع درس، نیاز به یک محیط آرام و امکانات خوراکی و نوشیدنی دارند. فلذا پوهنتون هریوا با درک این قضیه اقدام به تاسیس کافی تریا نموده است که این کافی تریا با خدمت رسانی در ساعات مختلف از صبح تا شام مصروف میباشد.



ترانسپورت

در یک پوهنتون محصلین و کارمندان نیاز به یک سیستم حمل و نقل مطمئن میباشند. روی این منظور پوهنتون هریوا با داشتن یک سیستم ترانسپورت مطمئن برای کارهای عملی و ساحوی محصلین و کارمندان میباشد.

مسجد

از جمله نیازهای معنوی و غیر مادی انسان یکی عبادت کردن میباشد که انسان توسط آن میتواند به آرامش برسد که خداوند کریم، انسان را خلق کرد تا او را مشمول لطف، کرم و پاداشش قرار دهد، اما برخورداری از هر کمالی، مستلزم برخورداری از ظرفیت اخذ و پذیرش آن است که با «عبادت» محقق می‌گردد. فلذا پوهنتون هریوا با درک این مطلب نمازخانه ای را در سال تاسیس احداث نمود که محصلین و کارمندان میتوانند نمازهای پنجگانه خویش را در آنجا بر پا نمایند.



وسایل و امکانات ضد حریق و راه های خروج در حالت اضطراری

از آنجا که مصئونیت ایمنی از جمله امکانات و سهولت های یک نهاد تحصیلی میباشد تا زمینه آموزش و تعلیم با خاطر راحت و آسوده را برای کارمندان و محصلین آماده سازد، پوهنتون هریوا در بخش مهیا سازی امکانات و تجهیزات ایمنی توانسته است راه های خروج اضطراری در چندین بخش مختلف پوهنتون و وسایل ضد حریق و آتش سوزی به منظور مصئونیت از حادثاتی چون آتش سوزی و حریق و دیگر امکانات برای حوادث غیر مترقبه را بخوبی فراهم سازد.



پارکینگ وسایط نقلیه

امروزه داشتن وسایط نقلیه از جمله نیازهای اساسی یک فرد بشمار میرود. محصلین از راه‌های دور و مکان‌های مختلف به پوهنتون آمده و بنا بصورت عموم میتوان گفت که ۷۰ فیصد شان دارای وسیله نقلیه شخصی از بایسکل گرفته تا موتورسیکلت و موتر میباشند و این وسایط نقلیه نیاز به یک پارکینگ معیاری دارند. پوهنتون هریوا با درک این مطلب، پارکینگ وسیعی را بصورت رایگان در دسترس محصلین و کارمندان خویش گذاشته است.



فضای سبز

گاه محصلین برای آرامش و رفع خستگی نیاز به یک فضای سبز و محیط پاک و سالم دارند تا ساعاتی را در آن استراحت نموده و هوای تازه تنفس نمایند. روی این منظور پوهنتون هریوا فضای سبزی را در دسترس محصلین و کارمندان خویش قرار داده است.



۸- برنامه های علمی پوهنچی

۱,۸ دیپارتمنت

دیپارتمنت علوم سیاسی و روابط بین الملل در چوکات پوهنچی حقوق و علوم سیاسی همزمان با تأسیس این پوهنچی ایجاد گردیده است. اهداف تعیین شده دیپارتمنت علوم سیاسی و روابط بین الملل پوهنچی حقوق و علوم سیاسی تربیه کادرهای مسلکی و حرفه یی در عرصه های علوم سیاسی، روابط بین المللی، سیاست خارجی و ابزارهای آن جهت تأمین منافع ملی کشور است، محصلان این دیپارتمنت بعد از پایان هشت سمستر و چهار سال تحصیلی در نهادهای مرتبط با رشته تحصیلی شان به کار گماشته میشوند.

کاریکم دیپارتمنت علوم سیاسی و روابط بین الملل

صنف اول سمستر دوم						صنف اول - سمستر اول					
دپارتمنت	نوعیت	مضمون	مضامین	سپاه	دپارتمنت	نوعیت	مضمون	مضامین	سپاه		
دیپارتمنت مربوطه	اساسی	اساسی	مبانی علم سیاست ۲	۱	دیپارتمنت مربوطه	اساسی	اساسی	مبانی علم سیاست ۱	۱		
علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	اساسی	LP- PI ۰۲۰۶		علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	اساسی	LP- PI ۰۱۰۶			
علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	اساسی	LP- PI ۰۲۰۷	۲	علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	اساسی	LP- PI ۰۱۰۷	۲		
علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	اساسی	LP- PI ۰۱۰۸	۳	علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	اساسی	LP- PI ۰۱۰۸	۳		
علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	اساسی	LP- PI ۰۲۱۴	۴	علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	اساسی	LP- PI ۰۱۰۹	۴		
علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	اساسی	تاریخ اندیشه های سیاسی غرب ۱		علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	اساسی	تاریخ روابط بین الملل ۱			
علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	اساسی	تاریخ روابط بین الملل ۲		علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	اساسی	مبانی جامعه شناسی			

۵	۵	اساسی	LP- PI ۰۲۱۵	ترمينولوژی سیاسی	۲	علوم سیاسی و روابط بین الملل
۷	۷	اساسی	LP- PI ۰۲۱۷	اداره و مدیریت	۲	اداره عامه
۸	۸	اساسی	LP- PI ۰۲۱۸	حقوق اساسی عمومی	۲	حقوق عمومی
۹	۹	موسسه شمول	SL – IC ۰۲۰۱	ثقافت اسلامی	۴	شرعیات
۱۰	۱۰	موسسه شمول	Li- En ۰۲۰۲	لسان خارجی	۲	ادبیات انگلیسی
			مجموعه کريدت ها		۲۲	
صنف دوم – سمستر چهارم						
۱	۱	اساسی	LP- PI ۰۴۱۹	روش تحقیق ۲	۲	دیار تمننت مربوطه
۲	۲	اساسی	LP- PI ۰۴۲۸	اصول روابط بین الملل ۱	۲	علوم سیاسی و روابط بین الملل
۳	۳	تخصصی	LP- PI ۰۴۲۹	اندیشه های سیاسی قرن ۲۰	۲	علوم سیاسی و روابط بین الملل
۶	۶	تخصصی	LP- PI ۰۴۳۲	لسان خارجی تخصصی	۲	علوم سیاسی و روابط بین الملل
۷	۷	تخصصی	LP- PI ۰۴۳۳	سیاست و حکومت در آسیای مرکزی	۲	علوم سیاسی و روابط بین الملل
۱۰	۱۰	موسسه شمول	SL – IC ۰۴۰۱	ثقافت اسلامی	۳	شرعیات
			مجموعه کريدت ها		۲۱	
صنف سوم – سمستر ششم						
۱	۱	تخصصی	LP – PI ۰۶۳۶	حقوق بین الملل عمومی ۲	۲	دیار تمننت مربوطه
۲	۲	تخصصی	LP – PI ۰۶۳۷	جامعه شناسی سیاسی ۲	۲	علوم سیاسی و روابط بین الملل
۳	۳	اساسی	LP – PI ۰۶۴۵	حقوق اداری	۲	حقوق عمومی
۵	۵	اساسی	LP- PI ۰۱۱۰	مبادی حقوق	۲	حقوق خصوصی
۷	۷	موسسه شمول	SL – IC ۰۱۰۱	ثقافت اسلامی ۱	۳	شرعیات
۸	۸	موسسه شمول	Li- En ۰۱۰۲	لسان خارجی	۲	ادبیات انگلیسی
۹	۹	موسسه شمول	Ns- Em	محیط زیست	۲	حفاظت از محیط زیست
۱۰	۱۰	موسسه شمول	Ss – Hi ۰۱۰۵	تاریخ معاصر افغانستان	۲	علوم اجتماعی
			مجموعه کريدت ها		۲۱	
صنف دوم – سمستر سوم						
۱	۱	اساسی	LP- PI ۰۳۱۴	تاریخ اندیشه های سیاسی غرب ۲	۳	دیار تمننت مربوطه
۲	۲	اساسی	LP- PI ۰۳۱۹	روش تحقیق ۱	۲	علوم سیاسی و روابط بین الملل
		تخصصی	LP- PI ۰۳۲۰	لسان خارجی تخصصی	۲	علوم سیاسی و روابط بین الملل
۶	۶	تخصصی	LP- PI ۰۳۲۳	سیاست و حکومت در جنوب آسیا	۲	علوم سیاسی و روابط بین الملل
۷	۷	تخصصی	LP- PI ۰۳۲۷	تاریخ روابط خارجی افغانستان	۲	علوم سیاسی و روابط بین الملل
۱۰	۱۰	موسسه شمول	CS-Is ۰۳۰۳	کامپیوتر	۱	کامپیوتر ساینس
			مجموعه کريدت ها		۲۱	
صنف سوم – سمستر پنجم						
۱	۱	تخصصی	LP – PI ۰۵۲۸	اصول روابط بین الملل ۲	۲	دیار تمننت مربوطه
۲	۲	تخصصی	LP – PI ۰۵۳۶	حقوق بین الملل عمومی ۱	۲	علوم سیاسی و روابط بین الملل
۳	۳	تخصصی	LP – PI ۰۵۳۷	جامعه شناسی ۱	۲	علوم سیاسی و روابط بین الملل

علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	تخصصی	LP - PI ۰۶۴۶	مبانی تحلیل سیاست خارجی	۴	علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	تخصصی	LP - PI ۰۵۳۸	مسائل سیاسی - اقتصادی کشوره های کم توسعه	۴
علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	تخصصی	LP - PI ۰۶۴۷	حقوق دیپلماتیک و قنصلی	۵	حقوق عمومی	۲	اساسی	LP - PI ۰۵۳۹	حقوق اساسی مقایسوی	۵
علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	تخصصی	LP - PI ۰۶۴۸	اداب و تشریفات دیپلماتیک	۶	علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	تخصصی	LP - PI ۰۵۴۰	صلح و حل منازعات	۶
علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	تخصصی	LP - PI ۰۶۴۹	سیاست و حکومت در ایالات متحده امریکا	۷	علوم سیاسی و روابط بین الملل	۲	اساسی	LP - PI ۰۵۴۱	مبانی دیپلوماسی	۷
شرعیات	۲	موسسه شمول	LP - PI	ثقافت اسلامی	۹	موسسه شمول	۴	موسسه شمول	SL- IC ۰۵۰۱	ثقافت اسلامی ۵	۹
۱۸			مجموعه کربدت ها			۲۰			مجموعه کربدت ها		
صنف چهارم سمستر هشتم						صنف چهارم - سمستر هفتم					
دیپارتمنت مربوطه	نوعیت مضمون	کد	مضامین	کد	دیپارتمنت مربوطه	نوعیت مضمون	کد	مضامین	کد	دیپارتمنت مربوطه	نوعیت مضمون
علوم سیاسی و روابط بین المللی	تخصصی	LP- PI ۰۸۵۳	تئوری های روابط بین المللی ۲	۱	علوم سیاسی و روابط بین المللی	تخصصی	LP - IP ۰۷۵۳	نئوری های روابط بین المللی ۱	۱	علوم سیاسی و روابط بین المللی	تخصصی
علوم سیاسی و روابط بین المللی	تخصصی	LP- PI ۰۸۵۴	سیاست های خارجی قدرتهای بزرگ ۲	۲	علوم سیاسی و روابط بین المللی	تخصصی	LP - IP ۰۷۵۴	سیاست خارجی قدرتهای بزرگ ۱	۲	علوم سیاسی و روابط بین المللی	تخصصی
علوم سیاسی و روابط بین المللی	تخصصی	LP- PI ۰۸۶۳	اقتصاد سیاسی بین المللی	۳	علوم سیاسی و روابط بین المللی	تخصصی	LP - IP ۰۷۵۵	امنیت بین المللی	۳	علوم سیاسی و روابط بین المللی	تخصصی
علوم سیاسی و روابط بین المللی	تخصصی	LP- PI ۰۸۶۴	روانشناسی سیاسی	۴	علوم سیاسی و روابط بین المللی	تخصصی	LP - IP ۰۷۵۶	تجارت بین الملل	۴	علوم سیاسی و روابط بین المللی	تخصصی
علوم سیاسی و روابط بین المللی	تخصصی	LP- PI ۰۸۶۵	مسائل سیاسی جهان	۵	حقوق عمومی	اساسی	LP - IP ۰۷۵۷	حقوق بشر	۵	علوم سیاسی و روابط بین المللی	تخصصی
دیپارتمنت	کار عملی و پایان نامه	LP- PI ۰۸۶۰	پایان نامه	۶	علوم سیاسی و روابط بین المللی	تخصصی	LP - IP ۰۷۵۸	سیاست مقایسوی	۶	شرعیات	موسسه شمول
دیپارتمنت	کار عملی و پایان نامه	LP- PI ۰۸۶۶	کار اموزی	۷	شرعیات	موسسه شمول	SL- IC ۰۷۰۱	ثقافت اسلامی	۷	علوم سیاسی و روابط بین المللی	کار عملی و پایان نامه
شرعیات	شرعیات	SC - IC ۰۸۰۱	ثقافت اسلامی ۸	۸	کار عملی و پایان نامه	کار عملی و پایان نامه	۰۷۵۹	برنامه عملی (شبه سازی)	۸	کار عملی و پایان نامه	کار عملی و پایان نامه
۱۸			مجموعه کربدت ها			۱۸			مجموعه کربدت ها		

معرفی دیپارتمنت حقوق

این دیپارتمنت در چهارچوب پوهنچي حقوق و علوم سياسي پوهنتون هريوا، هم زمان با تاسيس اين پوهنچي در سال ۱۳۹۴ تاسيس شد. اين دیپارتمنت به دنبال تربیه کادرهای مسلکی و حرفه‌ای در حوزه‌های عدلی و قضایی، جرم‌شناسی، قضاوت، وکالت و مشاوره‌های حقوقی در کشور است.

دیپارتمنت حقوق در شش دوره تحصیلی بیش از ۱۷۹ نفر دانش‌آموخته را به جامعه علمی افغانستان تقدیم نموده است. دانش‌آموخته‌گان این رشته در بخش‌های مختلف کشور در حال کار می‌باشند.

در این دیپارتمنت مجموعاً ۱۳۸ کريدت تدریس میشود، که مضامين تخصصی آن را ۵۳٪ و مضامين اساسی را ۳۴٪ و مضامين اختیاری و موسسه شمول ۱۰٪ و مونوگراف ۳٪ را تشکیل می‌دهند. در هر سمستر با توجه به شرایط و میزانی که دانش‌جویان انتخاب کريدت می‌نمایند. این دیپارتمنت حداقل ۱۷ کريدت درسی را در هر سمستر برای دانش‌جویان در نظر می‌گیرد.

کاریکلم دیپارتمنت حقوق

صنف اول – سمستر اول					صنف اول – سمستر اول				
دپارتمنت مربوطه	نوعیت مضمون	کودنمبر مضمون	مضامين	کريدت	دپارتمنت مربوطه	نوعیت مضمون	کودنمبر مضمون	مضامين	کريدت
حقوق خصوصی	اساسی	LP-LA ۰۲۰۶	مبادی حقوق ۲	۱	حقوق خصوصی	اساسی	LP-LA ۰۱۰۶	مبادی حقوق (۱)	۱
حقوق عمومی	تخصصی	LP-LA ۰۲۱۶	حقوق محیط زیست	۲	حقوق خصوصی	اساسی	LP-LA ۰۱۰۷	اساسات حقوق اسلام	۲
حقوق خصوصی	تخصصی	LP-LA ۰۲۱۸	متون فقهی – حقوقی	۴	روابط بین الملل	اساسی	LP-LA ۰۱۰۹	مبانی علم سیاسی	۴
اساسی	اساسی	LP-LA ۲۱۹	سیستم‌های حقوقی معاصر	۵	حقوق خصوصی و شرعیات	اساسی	LP-LA ۰۱۱۰	مبادی فقه	۵
تخصصی	تخصصی	LP-LA ۰۲۲۰	حقوق حمایت از مصرف‌کننده	۶	اقتصاد	اساسی	LP-LA ۰۱۱۱	مبادی اقتصاد عامه	۶
اساسی	اساسی	LP-LA ۰۲۲۱	اخلاق و سلوک مسلکی	۷	شرعیات	موسسه شمول	SL-IC ۰۱۰۱	ثقافت اسلامی ۱	۷
تخصصی	تخصصی	LP-LA ۰۲۲۲	حقوق رسانه‌ها	۸	ادبیات	موسسه شمول	LI-En ۰۱۰۶	زبان خارجی	۸
موسسه شمول	موسسه شمول	SL-IC ۰۲۰۱	ثقافت اسلامی ۲	۹	روابط بین الملل	موسسه شمول	Ss-HI ۰۱۰۵	تاریخ معاصر افغانستان	۹
موسسه شمول	موسسه شمول	Li-en ۰۲۰۲	لسان خارجی	۱۰	مجموعه کريدت‌ها				
مجموعه کريدت‌ها				۲۳					
صنف دوم – سمستر چهارم					صنف دوم – سمستر سوم				

ردیف	مضامین	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	دیار تمنت مربوطه	ردیف	مضامین	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	دیار تمنت مربوطه
۱	حقوق جزای عمومی (۲)	LP-LA ۰۴۲۳	اساسی	۲	۱	حقوق جزای عمومی ۱	LP-LA ۰۳۲۳	اساسی	۲
۲	حقوق وجایب (۲)	LP-LA ۰۴۲۴	اساسی	۲	۲	حقوق وجایب ۱	LP-LA ۰۳۲۴	اساسی	۲
۳	حقوق مالی (۲)	LP-LA ۰۴۲۵	اساسی	۲	۳	حقوق مالی ۱	LP-LA ۰۳۲۵	اساسی	۲
۴	حقوق اساسی عمومی (۲)	LP-LA ۰۴۲۶	اساسی	۲	۴	حقوق اساسی ۱	LP-LA ۰۳۲۶	اساسی	۲
۵	نگارش حقوقی ۱	LP-LA ۰۴۲۲	کار عملی و مونوگراف	۲	۵	کریمالوژی	LP-LA ۰۳۲۷	تخصصی	۲
۶	حقوق معادن	LP-LA ۰۴۳۳	تخصصی	۲	۶	حقوق مالکیت های معنوی	LP-LA ۰۳۲۸	تخصصی	۲
۷	کریمالیستیک	LP-LA ۰۴۳۴	تخصصی	۲	۷	حقوق کار	LP-LA ۰۳۲۹	تخصصی	۲
۸	اصول فقه	LP-LA ۰۴۳۵	تخصصی	۳	۸	حقوق جزای اسلام	LP-LA ۰۳۳۰	تخصصی	۲
۹	ثقافت اسلامی ۴	SL-IC ۰۴۰۱	موسسه شمول	۳	۹	جزا شناسی	LP-LA ۰۳۳۱	تخصصی	۲
۱۰	کمپیوتر	CS-IS ۰۴۰۳	موسسه شمول	۱	۱۰	ثقافت اسلامی ۳	SL-IC ۰۳۰۱	موسسه شمول	۴
مجموعه کردیت ها				۲۱	مجموعه کردیت ها				۲۲
صنف سوم - سمستر ششم					صنف سوم - سمستر پنجم				
ردیف	مضامین	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	دیار تمنت مربوطه	ردیف	مضامین	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	دیار تمنت مربوطه
۱	حقوق جزای اختصاصی ۲	LP-LA ۰۶۴۰	تخصصی	۲	۱	نگارش حقوق ۲	LP-LA ۰۵۳۲	کار عملی و مونوگراف	۲
۲	حقوق عینی ۲	LP-LA ۰۶۴۱	تخصصی	۲	۲	حقوق جزای اختصاصی ۱	LP-LA ۰۵۴۰	تخصصی	۲
۳	حقوق فامیل ۲	LP-LA ۰۶۴۲	تخصصی	۲	۳	حقوق عینی ۱	LP-LA ۰۵۴۱	تخصصی	۲
۴	حقوق بین الملل عمومی ۲	LP-LA ۰۶۴۳	تخصصی	۲	۴	حقوق فامیل ۱	LP-LA ۰۵۴۲	تخصصی	۲
۵	اصول و مبانی مدیریت	LP-LA ۰۶۴۸	اساسی	۳	۵	حقوق بین المللی ۱	LP-LA ۰۵۴۳	اساسی	۳
۶	حقوق شرکتهای تجارتي	LP-LA ۰۶۴۹	تخصصی	۲	۶	روش تحقیق	LP-LA ۰۵۴۴	کار عملی و مونوگراف	۳
۷	حقوق جزای بین الملل	LP-LA ۰۶۵۰	تخصصی	۳	۷	عقود معین	LP-LA ۰۵۴۵	تخصصی	۲
۸	قواعد فقهی (جزایی)	LP-LA ۰۶۵۱	تخصصی	۲	۸	قواعد فقهی (مدنی)	LP-LA ۰۵۴۶	تخصصی	۲

۹	حقوق تجارت	LP-LA ۰۵۴۷	تخصصی	۲	حقوق خصوصی	۹	ثقافت اسلامی ۶	SL- IC ۰۶۰۱	موسسه شمول	۲	شرعیات
۱۰	ثقافت اسلامی ۵	SL-IC ۰۵۰۱	موسسه شمول	۴	شرعیات	۲۰	مجموعه کردیت ها				
مجموعه کردیت ها				۲۴							
صنف چهارم - سمستر هفتم				صنف چهارم - سمستر هشتم							
۱	حقوق جزای اختصاصی ۳	LP-LA ۰۷۴۰	تخصصی	۲	حقوق جزا و علوم جنائی	۱	مضامین	۰۸۵۶	تخصصی	۲	دیپارتمنت مربوطه
۲	حقوق اداری ۱	LP-LA ۰۷۵۶	تخصصی	۲	حقوق عمومی	۲	مضامین	۰۸۵۷	تخصصی	۲	دیپارتمنت مربوطه
۳	حقوق بین الملل خصوصی ۱	LP-LA ۰۷۵۷	تخصصی	۲	حقوق خصوصی	۳	مضامین	۰۸۵۸	تخصصی	۲	دیپارتمنت مربوطه
۴	اصول محاکمات مدنی	LP-LA ۰۷۵۸	تخصصی	۲	حقوق خصوصی	۴	مضامین	۰۸۵۹	تخصصی	۲	دیپارتمنت مربوطه
۵	اصول اجراءات جزایی ۱	LP-LA ۰۷۵۹	تخصصی	۲	حقوق جزا و علوم جنائی	۵	مضامین	۰۸۶۷	تخصصی	۲	دیپارتمنت مربوطه
۶	حقوق میراث	LP-LA ۰۷۶۰	تخصصی	۶	حقوق خصوصی	۶	مضامین	۰۸۶۸	تخصصی	۲	دیپارتمنت مربوطه
۷	روش های حل منازعات تجارتي	LP-LA ۰۷۶۱	تخصصی	۲	حقوق خصوصی	۷	مضامین	۰۸۶۹	کار عملی و مونوگراف	۴	دیپارتمنت ها
۸	کلینیک حقوقی	LP-LA ۰۷۶۲	کار عملی و مونوگراف	۲	دیپارتمنت ها	۸	مضامین	۰۸۷۰	تخصصی	۲	حقوق عمومی
۹	ثقافت اسلامی	SL- IC ۰۷۰۱	موسسه شمول	۲	شرعیات	۹	مضامین	۰۸۰۱	موسسه شمول	۲	شرعیات
مجموعه کردیت ها				۲۲	مجموعه کردیت ها						

۹- نظام تحصیلی

سیستم کردیت امروز به حیث یک سیستم موثر و پیشرفته ی تحصیلی در اکثر کشور های جهان مورد تائید و تطبیق میباشد. در جریان بازسازی سیستم تحصیلات عالی در کشور و گسترده گی روز افزون ارتباطات اکادمیک موسسه ها و موسسات تحصیلات عالی کشور های مختلف نیاز مبرم دیده میشود تا این سیستم به صورت موفقانه تطبیق و چالشهای عمده در فرا راه آن مرفوع گردد.

هدف اساسی تطبیق و کار برد این سیستم آن است تا فعالیتهای و سهم گیری محصل در جریان عملیه ی آموزش بیشتر انکشاف و تقویت گردد و سیستم تحصیلات عالی در کشور با معیار های جهانی همخوانی کسب کند، زیرا این سیستم انعطاف پذیر است و فرصت های بیشتر و بهتری را برای محصل فراهم میکند.

در این سیستم فرصت های واقعی در جهت صرفه جویی وقت و پیشرفت سریع برای محصلان کوشا فراهم میگردد و معیار های دقیق فعالیت و مساعی محصلان بکار گرفته میشود، در این سیستم مسئولیت ها و فعالیتهای استادان نیز بیشتر هدفمند گردیده و به رشد توانائی های علمی و عملی شاگردان معطوف میگردد.

در سیستم کردیدت تسهیلات و امکانات در فراگیری و دانش به گونه ای فراهم میشود که هم از لحاظ وقت، هم از نظر شیوه و هم نظر نرخ اقتصادی توانایی های محصل در نظر گرفته میشود. چنانچه یک محصل میتواند به اندازه یی که توان فکری، مالی و یا زمان دارد درسهایش را عیار میسازد. محصل میتواند مقدار کردیت هایش را به موسسه ی دیگر آموزشی انتقال و بالاخره در صورت ناکامی تنها درسهای را دوباره بگیرد که در آن ناکام مانده است نه تمام سمستر و سال آموزشی را و آن هم با هماهنگی دو طرفه با موسسه مربوطه.

۱۰- منابع بشری پوهنچی

۱,۱۰ **اعضای کادر علمی:** پوهنچی حقوق و علوم سیاسی کادر علمی دائمی به سویه دکترا، ماستر و لیسانس دارد.

۲,۱۰ **کارمندان اداری:** پوهنچی حقوق و علوم سیاسی با داشتن کادر اداری منظم که شامل رییس، آمرین دیپارتمنت ها و مدیر تدریسی میباشد

۱۱- **شرایط پذیرش:** داشتن شهادت نامه و یا نمرات سه ساله دوره مکتب با تأییدی ریاست معارف، داشتن دو قطعه عکس داشتن تذکره تابعیت افغانستان، فورم کانکور

این کتاب معرفی پوهنچی در جلسه شورای علمی پوهنچی مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۰ با نمبر پروتوکل (۱۲) تایید گردیده صحت است.