



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
مؤسسه تحصیلات عالی هریوا
معاونیت علمی
آمریت تضمین کیفیت



گزارش مرور دوره‌ای پوهنچی ستوماتولوژی

دیپارتمنت عمومی



تاریخ
۱۴۰۱ هجری
۱۴۴۴ قمری

ارائه خدمات آموزشی و تحصیلی از جمله وظایف ذاتی حکومت‌ها بوده و بخش خصوصی نیز در این راستا بازوی توانمند حکومت‌ها به شمار می‌رود. وزارت تحصیلات عالی کشور جهت ارائه هرچه بهتر خدمات تحصیلی و بلند رفتن سطح دانش علمی و مسلکی شهروندان کشور اقدام به صدور جواز فعالیت برای نهادهای تحصیلی خصوصی نموده است. این امر در بین علاقه‌مندان به سرمایه‌گذاری در بخش تحصیلات عالی مورد استقبال قرار گرفته و امروزه بیش از صد نهاد تحصیلی خصوصی زیر نظر وزارت تحصیلات عالی کشور و در چارچوب قوانین، مقررات و با رعایت معیارهای پذیرفته‌شده ملی و بین‌المللی فعالیت می‌نمایند. مؤسسه تحصیلات عالی هریوا، یکی از نهادهای تحصیلی خدمتگزار در ارائه خدمات تحصیلی است و همواره تلاش نموده تا از طریق آموزش دانش مسلکی و تولید علم در انکشاف جامعه سهم فعال گیرد. به همین منظور مؤسسه از سال ۱۳۹۳ تاکنون در سه پوهنچی (ستوماتولوژی، حقوق و علوم سیاسی و کامپیوتر ساینس) بر اساس نیازمندی‌های جامعه و بازار کار در سطح زون غرب کشور به تربیت کادرهای علمی و مسلکی پرداخته و همواره تلاش ورزیده است تا از طریق چاپ و نشر مجلات، برگزاری کنفرانس‌ها، سمینارها و وینارهای علمی، نقش مستقیم خود را در جامعه‌ی علمی و آکادمیک ایفا نماید.

پرواضح است که تحصیلات عالی معیاری از جمله‌ی نیازهای جوامع رو به توسعه و خواست اصلی و اساسی وزارت تحصیلات عالی کشور است؛ به همین منظور وزارت محترم تحصیلات عالی، ریاست تضمین کیفیت و اعتبار دهی را با معیارهای پذیرفته‌شده ملی و بین‌المللی ایجاد کرده است. مؤسسه تحصیلات عالی هریوا نیز با در نظر داشت ضرورت اساسی برای معیاری سازی تحصیلات عالی خود را مکلف دانسته تا بر مبنای معیارهای یازده گانه تضمین کیفیت با ایجاد آمريت تضمین کیفیت و کمیته تضمین کیفیت امور خویش را به پیش برد؛ و صادقانه تلاش کرده است تا همه‌ی بخش‌ها و برنامه‌های خویش را بر اساس معیارهای تضمین کیفیت عیار نموده تا چرخه تضمین کیفیت به کار افتد.

با در نظر داشت همین اصول، مؤسسه تحصیلات عالی هریوا در سال ۱۴۰۱ بر مبنای پلان استراتژیک خود، از پنج برنامه علمی که دارد؛ یک برنامه علمی (دیپارتمنت عمومی ستوماتولوژی) مربوط به پوهنچی ستوماتولوژی را مورد ارزیابی مرور دوره ای قرار داده است. اینک گزارش آن را به وزارت تحصیلات عالی ارسال می‌دارد.

تاریخ مرور قبلی: مرور نشده است.	تاریخ مرور: ۱۴۰۱/۶/۲۵
---------------------------------	-----------------------

پوهنچی: ستوماتولوژی	آوردیپارتمنت: صفیه عثمانی
لیست اعضای هیئت مرورگر: فضل احمد احمدی معاون علمی، جلیل احمد خلیلی آمر تضمین کیفیت، علی رضا شجاعی رئیس پوهنچی ستوماتولوژی، عبدالمتین منیب رئیس پوهنچی حقوق و علوم سیاسی، محمد امید خیر اندیش رئیس پوهنچی کامپیوترساینس، باصرا احمد رادفر مسئول کمیته نصاب و محمدرضا فرزند عبدالغنی محصل سمستر چهارم پوهنچی ستوماتولوژی.	
۱. عنوان برنامه علمی: دیپارتمنت عمومی پوهنچی ستوماتولوژی	سطح تحصیلی: (لیسانس)

۲. هماهنگی با برنامه آموزشی و مأموریت استراتژیک پوهنچی / موسسه تحصیلی

دیپارتمنت عمومی پوهنچی ستوماتولوژی در مطابقت به پلان استراتژیک پوهنچی مربوطه فعالیت می نماید بناءً دیدگاه، مأموریت و پلان استراتژیک پوهنچی قرار زیر است:

دیدگاه:

پوهنچی طب دندان موسسه تحصیلات عالی هریوا تلاش دارد تا در قسمت آموزش و پرورش کادر علمی و تحقیقات علمی یک پوهنچی مفید و توانمند دربخش طبابت و سلامت دهان و دندان برای جامعه بوده و با بکار گیری تکنولوژی های پیشرفته معاصر به یک پوهنچی موفق در سطح کشور تبدیل گردد و در رسیدن به اهداف موسسه تحصیلات عالی هریوا که همانا کسب نمودن جایگاه یک پوهنتون معتبر، باکیفیت و معیاری در سطح کشور و منطقه است، یک سهم فعال داشته باشد

مأموریت:

پوهنچی طب دندان موسسه تحصیلات عالی هریوا متعهد است تا با استفاده از تکنولوژی های جدید معاصر در راستای رشد جامعه در زمینه تدریس، تحقیق و درمان بیماری های دهان و دندان سهم فعال خویش را ایفا نموده و با تأکید بر معیارهای آموزشی و متناسب با فرهنگ جامعه در چارچوب قوانین وزارت محترم تحصیلات عالی، عدالت اجتماعی و ایجاد فرصت های مساویانه تحصیلی برای تمام اتباع کشور در جهت ارتقای سطح دانش علمی و مسلکی، بهبود فرایند یادگیری محصلان، افزایش سطح کمی و کیفی فعالیت های تحقیقاتی، تولید اندیشه در بازار کار و تداوی امراض دهان و دندان به یک نام معتبر در جامعه تبدیل گردد.

نظریات و پیش نهادات هیئت:

هیئت مرورگر در باره دیدگاه و مأموریت دیپارتمنت عمومی ستوماتولوژی قرار شرح زیر ابراز نظر نموده اند:
فعالیت های عمده:

از جمله مواردی که در باره هماهنگی دیدگاه و مأموریت دیپارتمنت و پوهنچی صورت گرفته است، قرار زیر است.

۱. انجام فعالیت های برنامه علمی در مطابقت به دیدگاه و مأموریت پوهنچی؛
۲. برنامه ریزی فعالیت های برنامه علمی در مطابقت به دیدگاه و مأموریت پوهنچی؛
۳. از آن جایکه پوهنچی ستوماتولوژی دارای یک دیپارتمنت عمومی می باشد، دیدگاه و مأموریت شان یکی می باشد.

پیش نهادات:

هیئت مرورگر جهت بهبود روند کاری دیپارتمنت انجام موارد زیر را پیشنهاد می نماید:

۱. ترتیب دیدگاه و مأموریت واضح برای دیپارتمنت؛
۲. ترتیب دیدگاه و مأموریت دیپارتمنت بر اساس نظریات افراد ذیدخل و ذینفع.

۴. تجربیات خوب

دیپارتمنت عمومی ستوماتولوژی با برنامه ریزی قبلی در جریان یک دوره تحصیلی فعالیت ها و دست آوردهای مؤثر و شمیری را داشته که مهم ترین آنها قرار زیر است:

۱. استخدام کادر علمی مجرب و مسلکی؛
۲. رعایت سیستم کردیت؛
۳. تطبیق کاریکلم درسی بصورت دقیق؛
۴. ترتیب پلان انفرادی و پلان بهبود تدریس از سوی استادان مطابق به فرمت های تائید شده؛
۵. ترتیب و تشهیر پلان درسی برای تمام مضامین به محصلان و سپردن آن به آمریت دیپارتمنت از سوی استادان؛
۶. تکمیل و خانه پری کردیت شیت توسط محصلان در تمام سمسترها و بایگانی آن در مدیریت تدریسی؛
۷. ترتیب مواد درسی به اساس کاریکولم جدید وزارت؛
۸. تعیین استاد راهنما برای (مشاور تحصیلی) برای تمام محصلان
۹. انجام ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس در سه مرحله؛

۱۰. تدویر جلسات با نمایندگان صنوف؛
۱۱. راه اندازی کارهای عملی و سیرهای علمی برای محصلان؛
۱۲. ارائه کنفرانس های علمی توسط استادان و محصلان؛
۱۳. برگزاری امتحانات؛
۱۴. برگزاری سمینارهای علمی برای استادان؛
۱۵. فراهم نمودن سیستم آموزشی HELMS در زمان کرونا.
۱۶. ایجاد کمره فرعی تحقیق در سطح پوهنحی جهت هماهنگی و برنامه ریزی بهتر؛
۱۷. نظرخواهی از محصلان و استادان پوهنحی به منظور راه اندازی برنامه های تحقیقی؛
۱۸. انجام تحقیقات علمی مختلف در حوزه طب دندان؛
۱۹. تغییر و بروز نصاب درسی حسب شرایط لازم؛
۲۰. افزودن تعداد کردیت های مضمون ثقافت اسلامی حسب فیصله شورای وزارت تحصیلات عالی؛
۲۱. ادغام شدن دیپارتمنت کلینک و پاراکلینیک به یک دیپارتمنت عمومی؛
۲۲. تدریس به صورت غیر حضوری در جریان رخصتی موج اول دوم و سوم کرونا از طریق

سیستم HELMS؛

۲۳. اختصاص اتاق جدید برای کمیته صحی و خریداری مواد مورد نیاز برای این کمیته؛
۲۴. تغییر ساختمان کلینیک کادری هریوا؛
۲۵. خریداری مواد مورد نیاز برای لابراتوارها و کلینیک کادری؛
۲۶. برگزاری ویدیو کنفرانس های آنلاین (ویبینار)؛
۲۷. برگزاری سمینار روش تحقیق برای اساتید؛
۲۸. برگزاری سمینار مقاله نویسی برای اساتید؛
۲۹. برگزاری برنامه آموزشی OBE برای اساتید؛
۳۰. برگزاری سمینارهای علمی برای محصلان؛
۳۱. برگزاری ورکشاپ آموزشی SPSS؛

نظریات و پیش نهادات هیئت:

هیئت مرور گر با آمر دیپارتمنت، استادان و محصلان جلسه دایر نموده و در باره تجربیات خوب چنین ابراز نظر می نمایند.

فعالیت های عمده:

- فعالیت های عمده‌ی که توسط دیپارتمنت انجام شده است قرار زیر است:
۱. برگزاری سمینارهای ارتقای ظرفیت برای اعضای کادر علمی؛
 ۲. برگزاری سمینارهای ارتقای ظرفیت برای محصلان؛
 ۳. برگزاری سمینارهای آموزشی روش تحقیق برای اعضای کادر علمی؛
 ۴. انجام ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس و ارزیابی های نظارت سالانه؛
 ۵. فراهم نمودن زمینه کارهای عملی برای محصلان.
 ۶. استفاده از روش های نوین تدریس و محصل محور در آموزش؛
 ۷. برگزاری ورکشاپ های ارتقای ظرفیت به ویژه روشهای آموزشی مبتنی بر نتیجه و محصل محور برای استادان؛
 ۸. مشارکت استادان در کنفرانس ها و سمینارهای علمی ملی؛
 ۹. استفاده بیشتر از امکانات و وسایل جدید آموزشی در روند تدریس؛
 ۱۰. اشتراک استادان در برنامه های انکشاف جامعه؛
 ۱۱. اشتراک استادان در تدوین و تالیف کتاب های درسی رشته طب دندان.

پیش نهادات:

- پیش نهادات مهمی که از طرف هیئت مرور گر جهت بهبود وضعیت دیپارتمنت ارائه شده است، قرار زیر است:
۱. ترتیب میکانیزم واضح برای برگزاری سمینارهای ارتقای ظرفیت و برگزاری سمینارها براساس نیازسنجی؛
 ۲. آگاهی دهی و معلومات عمومی در باره مأموریت پوهنچی و دیپارتمنت؛
 ۳. ترتیب پلان عملیاتی برای ارتقای ظرفیت استادان و محصلان.

۵. معلومات تازه در مورد اقدامات مرور دوره قبلی و تأیید در مورد تکمیل/پیش رفت ها به

دست آمده:

دیپارتمنت عمومی ستوماتولوژی در سال های گذشته مورد ارزیابی مرور دوره بی قرار نگرفته؛ اما سالانه مورد نظارت سالانه قرار گرفته است.

نظریات و پیش نهادات هیئت

اقدامات انجام شده در مورد ارزیابی برنامه علمی توسط دیپارتمنت قرار زیر است:

اقدامات انجام شده:

۱. انجام ارزیابی نظارت سالانه در هر سال تحصیلی؛

۲. نظارت و تطبیق پلان نظارت سالانه برنامه علمی؛
۳. سهم گیری کارمندان و استادان برنامه علمی جهت رفع نواقص سال های گذشته.

پیش نهادات:

۱. انجام ارزیابی مرور دوره یی برنامه علمی در هر پنج سال یکبار؛
۲. از تطبیق پلان عملیاتی ارزیابی نظارت سالانه صورت گرفته و در ختم سال گزارش از پیشرفت و عدم پیشرفت آن به جلسه دیپارتمنت ارایه گردد.

۶. معلومات تازه در مورد اقدامات نظارت سالانه قبلی و تأیید درمورد تکمیل/پیشرفت های

به دست آمده:

در جریان سال های گذشته (۱۳۹۸، ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰) گزارش نظارت سالانه توسط دیپارتمنت ستوماتولوژی موسسه تحصیلات عالی هریوا ترتیب و به مراجع ذیربط ارسال گردید است. این گزارش درمورد موضوعات گوناگون همچون تحقیقات علمی، بهبود کیفیت تدریس، نصاب تحصیلی، بهبود خدمات و حمایه محصلان، منابع اطلاعاتی منابع امنیتی، امکانات و خدمات، چگونگی پیشرفت محصلان و بخش منابع بشری مورد ارزیابی قرار گرفته و طی یک گزارش مفصل ارائه گردیده است.

نظریات و پیش نهادات هیئت:

هیئت نظر و پیشنهادهای خود را درباره این اقدام های انجام شده از طرف دیپارتمنت بیان می دارد.

اقدامات انجام شده:

۱. انجام ارزیابی نظارت سالانه در مطابقت به فارمت وزارت تحصیلات عالی بطور سالانه؛
۲. انجام اقدامات لازم دیپارتمنت در جهت رفع نواقص که از طریق این ارزیابی مشخص گردیده.

پیش نهادات

۱. از تطبیق پلان عملیاتی ارزیابی نظارت سالانه نظارت صورت گرفته و در ختم سال گزارش از پیشرفت و عدم پیشرفت آن به جلسه دیپارتمنت ارایه گردد.
۲. تلاش جهت افزایش نیروی انسانی در همکاری با معاونت علمی و اداری و مالی؛
۳. تلاش جهت رفع نیازمندی ها و پیش نهادات برنامه ؛
۴. همکاری جهت گسترش فضای اداری و امکانات دیپارتمنت در همکاری با معاونت اداری و مالی؛
۵. همکاری بیشتر در قسمت افزایش برگزاری نشست ها و سمینارهای علمی.

۷. پیشرفت محصلان (تعداد محصلانی که سال‌های تحصیلی را با موفقیت سپری نموده‌اند و تعداد فارغان):

تعداد جدید الشمولان و فارغان و نیز پیشرفت محصلان به قرار ذیل ارائه میگردد.

جدول جدید الشمولان چهار سال اخیر با ذکر منفکی و تأجیلی

سال	جدید الشمول		منفک		فیصدی منفک		تأجیل		فیصدی تأجیل	
	ب	خ	ب	خ	ب	خ	ب	خ	ب	خ
۱۳۹۵	۲۰۹	۴۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۳۹۶	۷۸	۱۳۵	۱	۰	۱%	۰%	۶	۳	۸%	۲%
۱۳۹۷	۱۶۵	۱۱۳	۰	۰	۰	۰	۴	۳	۲%	۲٫۷%
۱۳۹۸	-	۱۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۳۹۹	۷۷	۳۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۴۰۰	۷۰	۱۹	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۴۰۱	۸۴	۱۰۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰

تبصره: پوهنچی ستوماتولوژی موسسه تحصیلات عالی هریوا در جریان یک دوره برنامه علمی مدت شش سال در جذب جدید الشمولان خویش تغییرات قابل ملاحظه داشته که این تغییرات به قرار ذیل و به دلایل قابل توجیه اتفاق افتاده است: در سال ۱۳۹۵ به حدود ۲۵۷ نفر، در سال ۱۳۹۶ حدود ۲۱۳ نفر، در سال ۱۳۹۷ حدود ۲۷۸ نفر، در سال ۱۳۹۸ در حدود ۱۲۰ نفر، در سال ۱۳۹۹ حدود ۱۱۰ نفر، در سال ۱۴۰۰ حدود ۸۹ نفر و سال ۱۴۰۱ حدود ۱۸۵ نفر را به عنوان جدید الشمول جذب نموده است. دلیل تغییرات وارده شده این سال‌ها شیوع بیماری کووید - ۱۹ (کرونا) و تغییرات نظام بوده که در نتیجه باعث کاهش در تعداد محصلان جدید الشمول افزایش منفکی یا تأجیلی

در این پوهنځی ګرډیده است. درضمن بعد از کاهش شیوع بیماری کرونا و با ثبات شدن نظام برعکس تعداد جذب جدیدالشمولان افزایش قابل ملاحظه ای داشته است.

جدول فارغان چهار سال اخیر

سال	تعداد فارغان	درصدافزایش نسبت به سال قبل	درصد کاهش نسبت به سال قبل
۱۳۹۵	-	-	-
۱۳۹۶	-	-	-
۱۳۹۷	-	-	-
۱۳۹۸	۲۲	۱۰۰٪	-
۱۳۹۹	۷۹	۳.۵۹٪	۰٪
۱۴۰۰	۱۲۸	۱.۶۲٪	۱,۹۷٪
۱۴۰۱	۹۰	۰,۷٪	۰,۹۲٪

نظریات و پیش نهادات هیئت

جذب و فراغت محصلان این پوهنځی در طی سالهای ۱۳۹۵ الی ۱۴۰۱ دارای نوساناتی بوده است، این نوسانات ناشی از وقایع طبیعی مانند ویروس کرونا و تحولات سیاسی بوده می باشد.

پیش نهادات

- هیئت با مرور داده های پیشرفت محصلان، از شمولیت و فراغت و ارتقای سالانه محصلان، تحلیل و پیشنهادات خویش را جهت جذب بیشتر محصلان به گونه زیر ارائه نموده است:
۱. حمایت بیشتر از محصلان بر حال دیپارتمنت در زمینه های آموزشی، اداری و مالی.
 ۲. گسترش طرح تبلیغاتی جهت جذب محصلان؛

۳. انعقاد تفاهم نامه های بیشتر با مراکز آموزشی و نهادهای خیریه به منظور جذب بیشتر محصل؛

۸. استخدام (میزان فارغانی که سالانه وارد بازار کار می شوند):

به منظور اطلاع دقیق از تعداد فارغان استخدام شده، دیپارتمنت نشستی را با فارغان دوره های مختلف برگزار نموده و میزان استخدام شده ها به قرار زیر است:

جدول استخدام شده گان

سال	تعداد فارغان	استخدام شده-گان	درصد استخدام شدگان	استخدام مطابق رشته	ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر
۱۳۹۸	بهاری				
	خزانی	۲۲	۲۲	۱۰۰%	۹۵%
۱۳۹۹	بهاری	۲۰	۲۰	۱۰۰٪	۸۰٪
	خزانی	۵۹	۵۹	۱۰۰٪	۹۸٪
۱۴۰۰	بهاری	۱۸	۱۶	۹۸٪	۹۸٪
	خزانی	۱۱۰	۱۰۰	۹۰٪	۸۵٪
۱۴۰۱	بهاری	۳۹	۳۹	۱۰۰٪	۹۷٪
	خزانی	۵۱	۵۰	۹۸٪	۹۶٪

تبصره: بر اساس ارزیابی که توسط دیپارتمنت صورت گرفت، نتایج بدست آمده نشان می دهد که در مدت چهار سال اخیر پوهنچی ستوماتولوژی موسسه تحصیلات عالی هریوا به تعداد ۳۱۹ نفر را از دیپارتمنت عمومی این پوهنچی فارغ نموده است که از جمله این فارغان اکثریت شان به عنوان داکتر در ولسوالی ها ولایت هرات، در سطح شهر و

درولايت هاى ديگر مصروف كار اند و تعدادى از اين فارغان در موسسات مختلف در وظايف مختلف من جمله استاد استخدام شده اند. بناءً ميزان مفيديت اين ديپارتمنت زياد بوده و قابل قبول است.

نظريات و پيش نهادات هيئت:

هيئت مرور گر از طريق جلسه با فارغان به نتايج زير دست يافته است.

۱. موجوديت برخى مضامين غير کاربردى و نامرتبط با برنامه؛
۲. كمبود آمار دقيق از استخدام فارغان برنامه؛
۳. محدود بودن مهارت هاى استفاده از تكنالوژى و زبان انگليسى فارغان؛
۴. عدم همكارى برخى از كارفرمايان جهت حصول آمار دقيق فارغان و مهارت شان.

پيش نهادات:

جهت اشتغال زائى فارغان و ارتقاء مهارت شان موارد زير از سوى هيئت پيشنهاد گرديده است:

۱. تايمين ارتباط بيشتر با فارغان؛
۲. برگزاري برنامه هاى بيشتر ارتقاى ظرفيت براى فارغان؛
۳. انعقاد تفاهم نامه با مراکز صحى جهت فراهم نمودن زمينه كارى براى فارغان.

۹. نظريات محصلان بر مبنای تجارب دوره تحصیلی:

ديپارتمنت در انجام ارزيايى نظارت سالانه و ارزيايى از كيفيت تدريس نظريات محصلان را دخيل ساخته كه در طى سال هاى گذشته نقاط قوت استادان نسبت به نقاط ضعف شان بيشتر بوده است. طوريكه از فورم هاى خانه پرى شده توسط محصلان مشاهده گرديد؛ بصورت نسبي و ميانگين، ديدگاه محصلان در مورد استادان به شكل زير بوده است:

۱. افزايش كارهاى عملى و گروهى در جريان ساعات تدريس.
۲. سهيم ساختن بيشتر محصلين در پروسه تدريس،
۳. تمرکز بيشتر بر روش محصل محورى،
۴. جذب اساتيد مجرب و دائمي بيشتر.

ميزان رضايت محصلان از نحوه تدريس استادان طبق ارزيايى از كيفيت تدريس به طور كلى رضايت بخش است:

شماره	پرسش‌ها	کاملاً موافق	موافق	نظری ندارم	مخالف	کاملاً مخالف
1	مساعد ساختن فرصت برنامه	31.3%	37.5%	19%	3%	9%
2	دروس استاد با آمادگی کامل و روش شاگرد محوری	31.3%	50.0%	9%	3%	6%
3	تدریس برنامه بشکل معیاری و مسلکی	46.9%	31.3%	6%	9%	6%
4	محتوا حجم درس نظریه کورس پالیسی	46.9%	34.4%	13%	6%	0%
5	مواد تدریس؛ کتاب، لکچرنوت و..	34.4%	50.0%	9%	6%	0%
6	تدریس لکچرنوتها بصورت دوجانبه	40.6%	40.6%	16%	3%	0%
7	وضاحت ارزیابی امتحانات مطابق به درس	37.5%	43.8%	9%	9%	0%
8	ترغیب فعالیت های اساتید در بحث های صنفی و سایر فعالیتها	25.0%	37.5%	19%	19%	0%
9	موجودیت منابع آموزش مناسب	31.3%	34.4%	16%	16%	3%
10	تنظیم درست برنامه های درسی	37.5%	46.9%	9%	6%	0%
11	کمک برنامه بخاطر بهبود بخشیدن مهارت ها در محل کار	28.1%	40.6%	22%	6%	3%
12	افزایش دانش و مهارت با گذشت هر سمستر	53.1%	25.0%	9%	6%	6%

3%	3%	13%	37.5%	43.8%	رویه و برخورد حسنه اساتیدموقع سوال و جواب	13
3%	13%	19%	25.0%	40.6%	بدسترس قرار دادن کورس پالیسی در شروع هرسمستر	14
3%	3%	9%	25.0%	59.4%	استفاده اساتید از تکنالوژی در روند تدریس	15

۱. کدام مضامین به طور مسلکی تدریس نگردیده است، چرا؟

نتایج ارزیابی نشان میدهد که در حدود ۳۰٪ از گروه ارزیابی شونده در مورد این سوال نظری نداشته اند و حدوداً ۴۰٪ از آنها معتقد اند که تمامی مضامین به طور مسلکی تدریس گردیده است و ۳۰٪ باقی مانده از گروه ارزیابی شونده بر این نظر اند که مضامین متفرقه همچون بیوفزیک، انگلیسی، کامپیوتر و اساسات جراحی به صورت مسلکی تدریس نگردیده است.

۲. مضامینی را نام ببرید که برای شما فرصت کارهای عملی را مهیا نساخته باشد، چرا؟

نتایج ارزیابی نشان میدهد که حدود ۶۰٪ از گروه ارزیابی شده بر این نظر اند که تمامی مضامین فرصت کارهای عملی را مهیا ساخته ولی ۴۰٪ باقی مانده بر مضامین متفرقه همچون: طب عدلی، امبریولوژی، هستالوژی فرصت کارهای عملی را مهیا نساخته است.

۳. مضامینی را نام ببرید که محتوا و حجم آن بر اساس کورس پالیسی و ساعات درسی تدریس نگردیده است حدود ۳۰٪ از پرسشنامه ها توزیع شده بین محصلان در پاسخ به این سوال نظری نداشته اند و در حدود ۲۰٪ مضامین عملی لابراتواری را یادآور شده اند که دروس آن به اساس کورس پالیسی تدریس نگردیده است و ۵۰٪ از محصلان بر این نظر اند که محتوا و حجم تمامی مضامین بر اساس کورس پالیسی و ساعات درسی تدریس گردیده است.

۴. مضامین را نام ببرید که تدریس آن تعاملی (دوجانبه) نیست؟

نتایج ارزیابی نشان می‌دهد که در حدود ۳۰٪ از پاسخ دهندگان در مورد این سوال کدام نظری نداشته اند و ۴۰٪ پاسخ دهندگان بر این نظر اند که تمام مضامین به صورت دوجانبه تدریس گردیده است و بقیه پاسخ دهندگان بر این نظر اند که مضامین متفرقه همچون انتانی و توپر کلوز، فزیک طبی، میکروبیولوژی، بیوشیمی و کامپیوتر به صورت دوجانبه تدریس نشده است.

۵. مضامین را نام ببرید که بروز (آپدیت) نیست، چرا؟

نتایج ارزیابی نشان می‌دهد که در حدود ۳۰٪ از محصلان در مورد این سوال نظری نداشته اند و ۴۰٪ از محصلان به این نظر اند که همه مضامین آپدیت است در حدود ۱۰٪ از محصلان بر این نظر اند که هیچ مضمون آپدیت نیست و باقی مانده از گروه ارزیابی شونده بر مضامین متفرقه بیوفزیک، محیط زیست اشاره شده که آپدیت نیست.

۶. مضامین را نام ببرید که در هنگام ضرورت شما قادر به تماس گرفتن به استاد مضمون نبودید؟

نتایج ارزیابی نشان می‌دهد که حدود ۶۰٪ از محصلان ارزیابی شده بر این نظر اند که با تمامی اساتید خویش در هنگام ضرورت در ارتباط است و ۴۰٪ باقی مانده بر مضامین متفرقه همچون جراحی وجه و فک، کامپیوتر، صحت عامه، انگلیسی قادر به تماس گرفتن در هنگام ضرورت با استاد مضمون نبودند.

۷. مضامین را نام ببرید که در بحث های صنفی و فعالیت های آموزشی همکاری و اشتراک نداشتید، دلایل تانرا

واضح سازید؟

نتایج ارزیابی نشان می‌دهد که در حدود ۵۰٪ محصلان در پاسخ به این سوال نظری نداشته اند و در حدود ۳۰٪ آنها بر این نظر اند که تمامی مضامین در بحث های صنفی و دیگر فعالیت های آموزشی همکاری و اشتراک داشتند، مضامین مشخصی که با آنها اشاره شده اند که در فعالیت های صنفی اشتراک نداشته اند عبارت اند از کامپیوتر، اناتومی و جراحی می باشد.

۸. مضامین را نام ببرید که به شکل تیوری و عملی تدریس نگردیده است؟

نتایج ارزیابی نشان می‌دهد که در حدود ۳۰٪ از محصلان ارزیابی شده در مورد این سوال نظری نداشته اند و ۴۰٪ از محصلان به این نظر اند که همه مضامین به شکل تیوری که نیاز به کار های عملی و لابراتواری داشته اند به شکل تیوری و عملی تدریس گردیده است و مضامین مشخصی که در این نظر سنجی به آن اشاره گردیده طب عدلی، کیمیا طبی و فزیک طبی به شکل عملی تدریس نگردیده است.

۹. مضامین را نام ببرید که شما از تدریس آن راضی نیستید؟

طبق نظر سنجی در حدود ۵۰٪ از محصلان که مورد ارزیابی قرار گرفته اند از تدریس تمام مضامین راضی هستند و در حدود ۲۰٪ در پاسخ به این سوال نظری نداشته اند و مضامین مشخصی که بیشترین نارضایتی را دارند بیوفزیک، کامپیوتر و اساسات جراحی است.

۱۰. موارد را در مضامین مشخص نمایید که بتواند بهبود یابد و دلایل آنرا نیز مشخص سازید.

نتایج ارزیابی نشان میدهد که اغلب ارزیابی شوندگان در مورد این سوال نظری نداشته اند و مورد مشخصی که اشاره نموده اند این بوده که از حجم مضامین غیر تخصصی کاسته شود و بیشتر تمرکز روی مضامین کلینیکی که آینده کاری آنها به آن وابسته است توجه شود.

جدول میزان رضایت محصلان از کیفیت تدریس در چهار سال اخیر

سال	صنف اول	صنف دوم	صنف سوم	صنف چهارم	صنف پنجم	صنف ششم	رضایت عمومی
1396	80%	86%	90%	92%	85%	84%	
1397	86%	90%	91,4%	89%	88%	92%	
1398	80%	78%	90%	86%	85%	80%	
۱۳۹۹	۷۷%	۹۲%	۹۰%	۸۲%	۸۴%	۹۰%	
۱۴۰۰	91%	96%	92%	96%	96%	98	
۱۴۰۱	90%	91%	98,4%	87.4%	98%	95,6%	

نظریات و پیشنهادات هیئت:

فعالیت های که از طریق دیپارتمنت انجام شده است، عمده ترین آنها موارد زیر است:

فعالیت های عمده:

۱. انجام ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس در سه مرحله بر اساس طرز العمل ارزیابی از کیفیت تدریس استادان بوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی؛
۲. ارسال فیدبک جهت رفع نواقص و ترتیب پلان بهبود تدریس؛
۳. ترتیب گزارش ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس و اقدامات لازم در زمینه؛
۴. برگزاری سمینارهای روش های نوین تدریس.

پیشنهادات:

هیئت مرورگر به منظور بهبود وضعیت دیپارتمنت، انجام موارد زیر را پیش نهاد می نماید:

۱. نظارت از تطبیق کورس بالیسی ها با استفاده از روش تدریس محصل محوری؛
۲. نظارت از روند تدریس استادان توسط دیپارتمنت؛
۳. برگزاری برنامه های بیشتر ارتقای ظرفیت برای محصلان؛
۴. افزایش کارهای عملی بیشتر.

۱۰. نظریات فارغان بر مبنای تجارب

نظریات فارغان از طریق توزیع پرسش نامه و مصاحبه گردآوری شده و نتایج آن قرار زیر است:

۱. توصیه فراگیری رشته ستوماتولوژی برای افراد واجد شرایط؛
۲. فراگیری این برنامه علمی باعث شده است تا فارغان در کارهای مختلف از جمله تدریس و کارهای کلینیکی (پرکاری دندان، کشیدن دندان، ساخت دندان های متحرک ، پوش کردن دندان ها) تخصص لازم حاصل نمایند؛
۳. به اساس نتایج بدست آمده تعداد از فارغان بیان نمودند که تعدادی از مضامین از جمله: داخله دندان، جراحی و جه وفک، اطفال دندان *pediatric dentistry*، و ارتودنسی برای شان کمک نموده تا مهارت های انجام کارهای کلینیکی خود را افزایش دهند در کنار آن بعضی از مضامین از جمله بیوشیمی، کیمیا و فزیک برای شان در محیط کاری چندان مؤثر واقع نشده است.

نظریات و پیش نهادات هیئت:

در جریان نشست با فارغان هیئت مرورگر موارد زیر را دریافت نموده اند:

نظریات:

۱. برخی از مضامین کاربردی نیست؛
۲. کمبود تعداد کردیت برخی از مضامین تخصصی؛
۳. داشتن مهارت های لازم فارغان و جذب شان در مراکز صحتی.

پیش نهادات:

هیئت مرورگر به منظور بهبود وضعیت دیپارتمنت پیشنهادات زیر را ارائه نمود:

۱. افزایش کارهای عملی در جریان دوره تحصیلی؛
- افزایش برگزاری برنامه های ارتقای مهارت های لازم برای محصلان.

۱۱. نظریات استادان و بهبود کیفیت تدریس

طبق ارزیابی ها و نظرخواهی انجام شده به شکل حضوری و از طریق پرسش نامه؛ اعضای کدر علمی دایمی و قراردادی و اعضای کدر اداری از امکانات موجود در پروسه تدریس رضایت داشته و سطح کسبیت درسی برای شان قابل قبول بوده و رضایت بخش است.

نظریات اعضای کدر علمی و اداری

۱. اعضای کدر علمی و اداری دیپارتمنت به منظور بهبود وضعیت دیپارتمنت نظریات زیر را ارائه نمودند:
۲. برنامه ریزی بیشتر برای ارتقای ظرفیت استادان،
۳. الکترونیک سازی حاضری محصلان،
۴. برگزاری دوره های آموزشی اصول و مفاهیم تدریس نوین،
۵. همکاری استادان برای اخذ رتبه های بیشتر علمی از جمله ماستری و دکترا و تمرکز بیشتر در مورد تحقیقات علمی
۶. ضرورت به جذب بیشتر مریض برای کلینیک کادری از طریق کاهش قیمت ویزیت، تبلیغات تلویزیونی و درخواست همکاری محصلان
۷. افزایش کیفیت تدریس کارهای عملی و ستاژ

نظریات و پیش نهادات هیئت:

هیئت مرورگر در باره تسهیلات و تجهیزات دیپارتمنت به قرار زیر ابراز نظر نمودند:

نظریات:

۱. داشتن امکانات و تجهیزات لازم در دیپارتمنت؛
۲. داشتن صنوف معیاری و استاندارد برای تدریس؛
۳. داشتن کادر علمی مجرب و مسلکی؛

۴. داشتن کلینیک کادری برای کارهای عملی محصلان؛
۵. داشتن لابراتوارها برای کارهای عملی محصلان.

پیش نهادات:

هیئت مرورگر جهت بهبود وضعیت دیپارتمنت پیشنهادات زیر را مطرح نمودند:

۱. افزایش نیروی انسانی؛
۲. فراهم نمودن امکانات و تسهیلات بیشتر برای انجام تحقیقات علمی استادان؛
۳. فراهم نمودن امکانات بیشتر برای کارهای عملی محصلان.

۱۲. نظریات کارفرمایان:

برای کسب نظریات کارفرمایان در مورد استخدام فارغان برای تعدادی از کارفرمایان پرسشنامه های به اساس مکتوب ارسال گردید که نظریات شان را به قرار زیر ارائه فرمودند:

نقاط قوت شان در زمینه تداوی دندان ها، مهارت برقرار ارتباط در محیط کاری و پیشبر امور مربوطه شان میباشد. و این کارمندان به عنوان داکتر یا استاد در محیط های مختلف استخدام شده و کاری کلینیکی از جمله تداوی دندان ها و امراض جوف دهن و امور آکادمیک مصروف کار اند. پیشنهاد میگردد تا محصلان در زمان کارهای عملی و ستاژ تمرکز بیشتری به مضامین اختصاصی داشته باشد بدلیل اینکه بعد از فراغت بتوانند مهارت های عملی و کلینیکی خود را بیشتر از قبل تقویت کنند.

نظریات و پیش نهادات هیئت:

نظریات:

هیئت مرورگر از طریق مصاحبه با استخدام کننده نظریات شان را کسب نموده و چنین بیان داشتند:

۱. برخورداری فارغان از مهارت های کافی؛
۲. نیازمندی جامعه به فارغان رشته طب دندان؛

پیش نهادات:

هیئت مرورگر با توجه به اطلاعاتی که از کارفرمایان حاصل نموده اند، پیشنهادات زیر را ارائه نمودند:

۱. افزایش توانایی های مدیریتی محصلان؛
۲. تلاش بیشتر در زمینه کارهای عملی محصلان؛
۳. همکاری دیپارتمنت جهت ارتقای ظرفیت فارغان.

۱۳. منابع آموزشی فزیک و مجازی:

الف: منابع آموزشی

پوهنچی ستوماتولوژی موسسه تحصیلات عالی هریوا دارای کاریکولم تائید شده از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان میباشد که منابع آموزشی مورد نیاز منجمله کتاب ها و لکچر نوت درسی مطابق به این کاریکولم ترتیب و بدسترس محصلان قرار داده میشود. در جریان چند سال اخیر مجدداً بعد از تغییرات به نصاب قبلی کتاب های کاریکولم جدید به دسترس قرار گرفته که منابع درسی مجدداً به اساس کاریکولم جدید در حال تکمیل شدن است. برای پیشبرد امور آموزش مجازی سیستم مجهز و مورد تائید وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان (HELMS) میباشد که این سیستم در شرایط اضطراری و مورد نیاز (کرونا) با تعیین کردن یوزر و پسورد جداگانه برای استاد و محصل مورد استفاده قرار گرفته که در زمینه اسناد و شواهد از نحوه برگزاری دروس آنلاین مرتبط به سیستم در سطح موسسه موجود است.

ب: صنوف درسی

پوهنچی ستوماتولوژی در دو تایم جداگانه برای بخش اناث و ذکور دارای (۱۹) صنف درسی مجهز با: تخته سفید، میز خطابه، پروجکتور، میز و چوکی، ساعت دیواری، تخته اعلانات و سیستم گرما و سرما میباشد.

ج: لابراتوار

پوهنچی ستوماتولوژی دارای لابراتوارهای مجهز برای اجرا مضامین پاراکلینیک بوده که این لابراتوارها مجهز با: میز، الماری، بنرهای مختلف آموزشی، پروجکتور، تخته سفید، چوکی، وسایل مختلف برای کارهای عملی میباشد، تجهیزات و مدل های آموزشی جدید، انواع وسایل مورد نیاز برای انجام کارای لابراتواری کیمیا و بیوشیمی، میکروسکوپ و سایر موارد مورد نیاز است

د: کلینیک کادری

کلینیک کادری دندان فعل حال داری داکتر برای پیش برد امور عملی و ستاژ بوده که همه روزه فعال میباشد دارای امکاناتی از جمله: یخش های جداگانه جراحی و جه وفک، داخله دندان (اندودنتیک)، پریدنتولوژی، اطفال دندان، آمریت کلینیک، اتاق تعقیم وسایل و بخش اداری بوده که هر یخش مجهز است با یونت دندانپزشکی با تمام وسایل مورد نیاز تداوی دندانی و میز و چوکی برای دکتور میباشد.

ه: کتابخانه

کتابخانه مجهز در سطح موسسه بوده که این کتابخانه دارای میز و چوکی الماری با بخش های مختلف که در هر بخش الماری کتابهای بخش های مختلف داخله عمومی، جراحی عمومی، اندودنتیک، جراحی وجه و فک، پریودنتولوژی داخله اطفال (اطفال دندان)، انستیزی، ارتودنسی، پروستودنتیک، ایمپلنت میباشد

و: کامپیوتر لب

کامپیوتر لب موجود در سطح موسسه دارای کامپیوتر های لب تاپ با اینترنت قوی، میز های مخصوص مطالعه بنرهای مختلف، تخته اعلانات، بخاری، کولر و ساعت میباشد.

نظریات و پیش نهادات هیئت:

نظریات:

هیات مرورگر با بررسی و نظر خواهی از بخش های مربوطه ابراز نظر می نمایند که دیپارتمنت به طور عموم از منابع آموزشی و فیزیکی زیر برخوردار می باشد:

۱. داشتن صنوف معیاری و استندرد؛
۲. داشتن تعمیر و اتاق های اداری معیاری و استندرد؛
۳. داشتن امکانات و تسهیلات گرمایی و سرمایی؛
۴. داشتن ابزار الکترونیکی جهت پیشبرد امور علمی و تدریسی؛
۵. داشتن کلینیک کادری برای کارهای عملی محصلان؛
۶. داشتن اتاق صحنی؛
۷. داشتن کامپیوتر لب جهت استفاده از اینترنت؛
۸. داشتن لابراتوارهای مجهز برای انجام کارهای عملی محصلان؛
۹. داشتن کامره های امنیتی.

پیش نهادات:

هیات مرورگر جهت رفع نیازمندی های برنامه علمی موارد زیر را پیشنهاد می نماید:

۱. مجهز نمودن بهتر اتاق صحنی؛
۲. افزایش امکانات و تسهیلات کلینیک کادری.

۱۴. منابع بشری:

دیپارتمنت ستوماتولوژی دارای منابع بشری کافی بوده که اعضای کادر علمی دایمی و بالمقطع در مجموع ۳۲ تن می‌باشند. به تعداد ۹ تن از استادان دایمی دارای درجه ماستری و یک تن به رتبه علمی پوهاند می‌باشد. ۲۲ تن از استادان به عنوان استاد بالمقطع ایفای وظیفه می‌نمایند. و همچنان در بخش اداری این پوهنحی به تعداد ۴ تن مشغول کار اداری بوده که از جمله دوتن شان به سویه ماستر و دوتن دیگرشان به سویه لیسانس می‌باشند. که تناسب استاد و محصل نظریه احصائیه موجوده ۱۴.۷ می‌باشد.

کادر علمی	تعداد	پوهاند	دکتر	متخصص	ماستر	لیسانس
دایم	۱۰	۱	۰	۱۰	۹	۰
بالمقطع	۲۲	۰	۱	۱۵	۵	۱
کادری اداری	۴	۰	۰	۰	۲	۲

نظریات و پیش نهادات هیئت:

نظریات:

هیات مرورگر در باره منابع بشری دیپارتمنت این چنین نظریات خویش را مطرح نموده که دیپارتمنت موارد زیر را دارا می‌باشد:

۱. داشتن منابع بشری کافی؛
۲. داشتن استادان متخصص مرتبط با مضامین درسی؛
۳. داشتن کادر علمی مجرب و مسلکی.

پیش نهادات:

هیات مرورگر جهت رفع نیازمندی های دیپارتمنت موارد زیر پیشنهاد می‌نماید:

۱. افزایش نیروی بشری به سویه دکترا؛
۲. افزایش نیروی بشری بیتشر به سویه ماستری.

۱۵. نتیجه گیری هیئت و خلاصه یی از اقدامات برای دیپارتمنت بر اساس جدول زمانی:

دیپارتمنت عمومی ستوماتولوژی یکی از کلیدی ترین دیپارتمنت های فعال موسسه تحصیلات عالی هریوا است. در این دیپارتمنت میزان جذب محصلان آن بالا بوده و محصلان بعد از سپری نمودن دوره تحصیلی با داشتن مهارت های کافی وارد بازار کار می شوند. اعضای کادر علمی و کارمندان اداری دارای تجربه و تخصص بوده و به طور مسلکی ایفای وظیفه می نمایند.

دیپارتمنت از منابع فیزیکی و منابع بشری کافی برخوردار بوده که نیازمندی های برنامه علمی را برآورده می سازد. به منظور بهبود وضعیت دیپارتمنت هیئت مرورگر پلان زیر را براساس جدول زمانی و به اساس اولویت بندی فعالیت های دیپارتمنت (عاجل «فوری»؛ متوسط «الی شش ماه» و طویل المدت «الی یک سال») ترتیب نموده و تطبیق آن را پیشنهاد می نماید.

براساس یافته های ارزیابی هیئت مرورگر، پیشنهاد می گردد که دیپارتمنت همچنان به فعالیت های علمی خویش

ادامه داده و جهت بهبود وضعیت موارد زیر را مورد توجه قرار دهد.

شماره	فعالیت ها	سطح اولویت	مسول اجراء	زمان اجرا	ملاحظات
۱	ترتیب دیدگاه و مأموریت واضح برای دیپارتمنت؛	عاجل	کمیته پلان استراتژیک پوهنچی	ربع دوم سال ۱۴۰۲	
۲	تلاش جهت رفع نیازمندی ها و پیشنهادات برنامه علمی	عاجل	دیپارتمنت	ربع دوم سال ۱۴۰۲	
۳	ترتیب میکانیزم واضح برای برگزاری سمینارهای ارتقای ظرفیت براساس نیازسنجی	متوسط	دیپارتمنت	شروع الی ختم سمستر بهاری ۱۴۰۲	
۴	آگاهی دهی و معلومات عمومی در باره مأموریت پوهنچی و دیپارتمنت	عاجل	کمیته پلان استراتژیک پوهنچی	ربع دوم سال ۱۴۰۲	
۵	ترتیب پلان عملیاتی برای ارتقای ظرفیت استادان و محصلان	متوسط	دیپارتمنت	شروع الی سمستر خزان ۱۴۰۲	
۶	همکاری دیپارتمنت جهت ارتقای ظرفیت فارغان	طویل المدت	دیپارتمنت	جریان سمستر خزان	
۷	نظارت از تطبیق کورس پالیسی ها با استفاده از روش تدریس محصل محوری	عاجل	دیپارتمنت	هر سمستر	
۸	نظارت از روند تدریس استادان توسط دیپارتمنت	عاجل	دیپارتمنت	هر سمستر	

۹	برگزاری برنامه های بیشتر ارتقای ظرفیت برای محصلان	متوسط	دیپارتمنت	هر سمسטר
۱۰	افزایش کارهای عملی در جریان دوره تحصیلی	متوسط	دیپارتمنت	هر سمسטר
۱۱	افزایش نیروی انسانی برای دیپارتمنت	عاجل	دیپارتمنت	شروع سمسטר خزانی ۱۴۰۲
۱۲	فراهم نمودن امکانات و تسهیلات بیشتر برای انجام تحقیقات علمی استادان	عاجل	دیپارتمنت	شروع سمسטר خزانی ۱۴۰۲
۱۳	فراهم نمودن امکانات بیشتر برای کارهای عملی محصلان	عاجل	دیپارتمنت	شروع سمسטר خزانی ۱۴۰۲
۱۴	افزایش توانایی های مدیریتی محصلان	طویل المدت	دیپارتمنت	جریان سمسטר
۱۵	تامین ارتباط بیشتر با فارغان	طویل المدت	دیپارتمنت	جریان سال
۱۶	همکاری دیپارتمنت جهت ارتقای ظرفیت فارغان	طویل المدت	دیپارتمنت	جریان سمسטר خزانی
۱۷	مجهر نمودن اتاق صحنی به شکل معیاری آن	متوسط	دیپارتمنت	جریان سمسטר خزانی ۱۴۰۲
۱۸	افزایش امکانات و تسهیلات کلینیک کادری	متوسط	پوهنجی	شروع سمسטר خزانی ۱۴۰۲
۱۹	تلاش جهت رفع نیازمندی ها و پیشنهادات برنامه علمی	عاجل	دیپارتمنت	ربع دوم سال ۱۴۰۲
۲۰	همکاری بیشتر در قسمت افزایش برگزاری نشست ها و سمینارهای علمی	متوسط	آمر دیپارتمنت	جریان سمسטר خزانی ۱۴۰۲

۱۶. پیش نهادها برای دیپارتمنت و پوهنجی:

هیات مرورگر در هر بخش این گزارش نظریات و پیشنهادات خود را جهت بهبود وضعیت برنامه علمی درج نموده و همچنان تأکید می نماید که پیشنهادات هیئت مرورگر را رعایت نموده و جهت بهبود و ارتقای کیفیت برنامه علمی پلان بهبود کیفیت را ترتیب و از تطبیق آن به کمیته مرکزی تضمین کیفیت گزارش دهد.

۱۷. پاسخ دیپارتمنت به پیش نهادات

آمریت دیپارتمنت همیشه تلاش نموده است تا با دارا بودن منابع بشری مسلکی و منابع فزیکایی کافی روی ارتقای کیفیت این برنامه علمی کار نماید. دیپارتمنت فعالیت های خویش را با توجه به پیشنهادات و پلان پیشنهادی هیئت مرورگر تنظیم نموده و تلاش می نماید تا فعالیت های این دیپارتمنت با توجه به مقررات وزارت تحصیلات عالی و پالیس های داخلی مؤسسه اجرا شده و تمام فعالیت ها براساس اولویت بندی مورد توجه قرار گیرد.

تأیید دیپارتمنت: گزارش فوق به تاریخ / ۱ / ۱۴۰۲ پروتکل شماره (۱) توسط دیپارتمنت تأیید گردیده است.
تأیید کمیته تضمین کیفیت پوهنچی: گزارش فوق در جلسه پروتکل شماره (۱) مورخ / ۱۱ / ۱۴۰۲ کمیته تضمین کیفیت تأیید گردیده است.
تأیید پوهنچی: گزارش فوق در جلسه پروتکل شماره (۱) مورخ / ۱۷ / ۱ / ۱۴۰۲ شورای علمی پوهنچی تأیید گردیده است.
تأیید کمیته تضمین کیفیت مؤسسه: گزارش فوق در جلسه پروتکل شماره (۲) مورخ / ۲۶ / ۲ / ۱۴۰۲ کمیته مرکزی تضمین کیفیت تأیید گردیده است.
تأیید شورای علمی مؤسسه: گزارش فوق در جلسه پروتکل شماره (۲) مورخ / ۲۸ / ۲ / ۱۴۰۲ شورای علمی مؤسسه تأیید گردیده است.

با احترام

فضل احمد احمدی

معاون علمی مؤسسه تحصیلات عالی هریوا